

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES DE EDUCAÇÃO SUPERIOR EM UNIDADES ACADÊMICAS DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS - UEMG - ANO DE 2020.

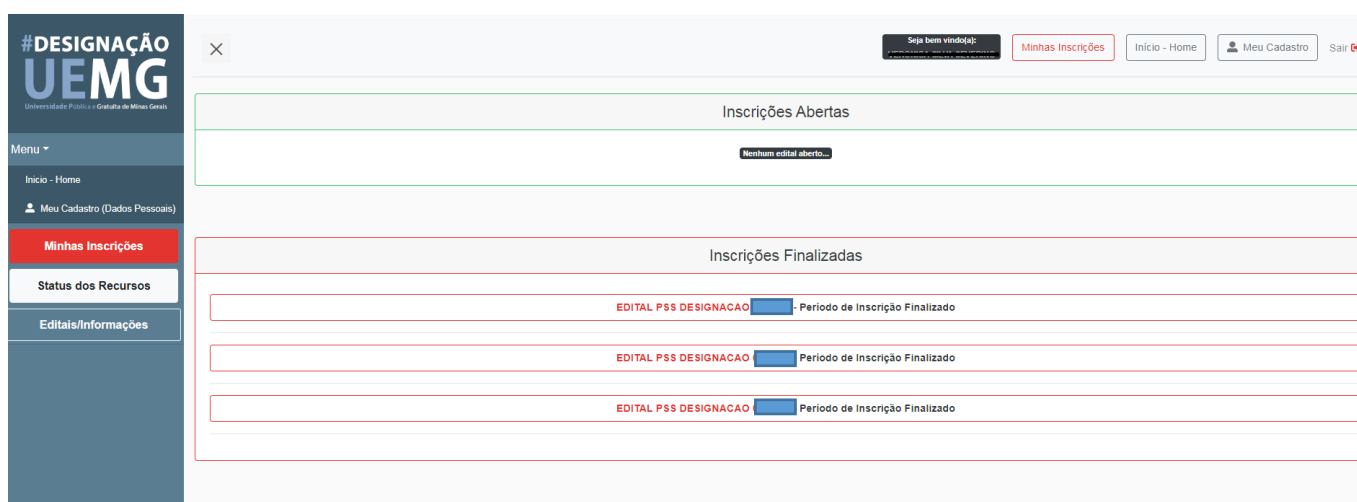
Orientações sobre o processo de pré-inscrição nos editais de Designação Temporária

Para se pré-inscrever o candidato deverá acessar, a partir de 09 de dezembro de 2019, o sítio eletrônico: <http://designacao.uemg.br/login>

No primeiro acesso, o candidato deverá clicar em “*Ainda não sou cadastrado*” para realizar seu cadastro e criar uma senha.



Após a efetivação do cadastro o candidato poderá realizar o login no sistema.

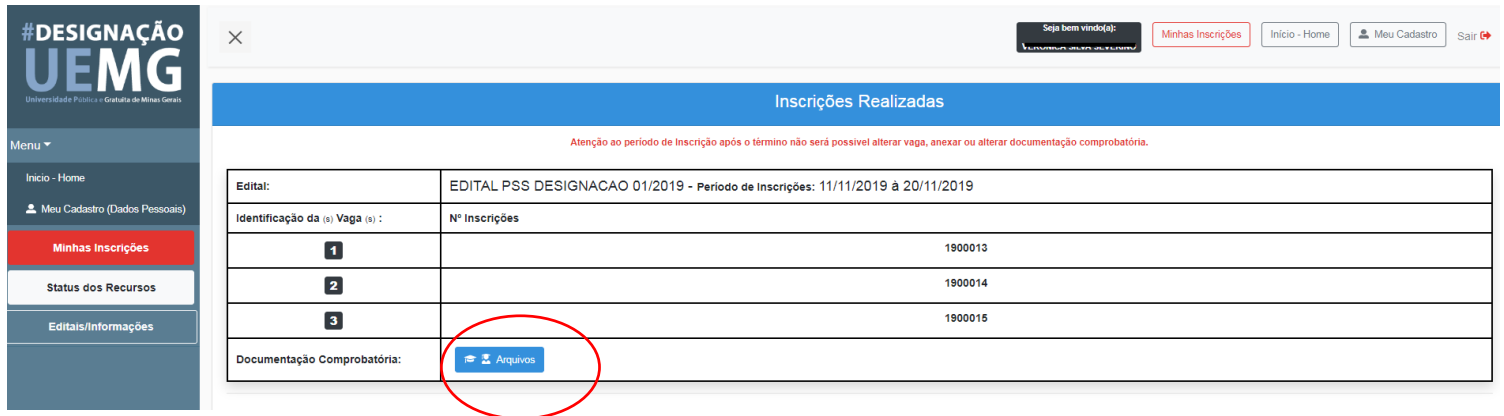


No canto superior direito, o candidato encontrará as informações do cadastro que poderão ser atualizadas caso necessário.

Ao centro, o candidato poderá verificar os Editais com pré-inscrições abertas e os já finalizados.

No canto esquerdo, o candidato tem acesso às pré-inscrições já realizadas (“*Minhas Inscrições*”), a resposta dos recursos que vierem a interpor (“*Status dos Recursos*”) e as informações dos Editais vigentes (“*Editais/Informações*”).

Uma vez realizada a pré-inscrição, para ter acesso às informações, o candidato deverá clicar em “*Minhas inscrições*”.



Seja bem vindo(a):
Minhas Inscrições Início - Home Meu Cadastro Sair

Inscrições Realizadas

Atenção ao período de inscrição após o término não será possível alterar vaga, anexar ou alterar documentação comprobatória.

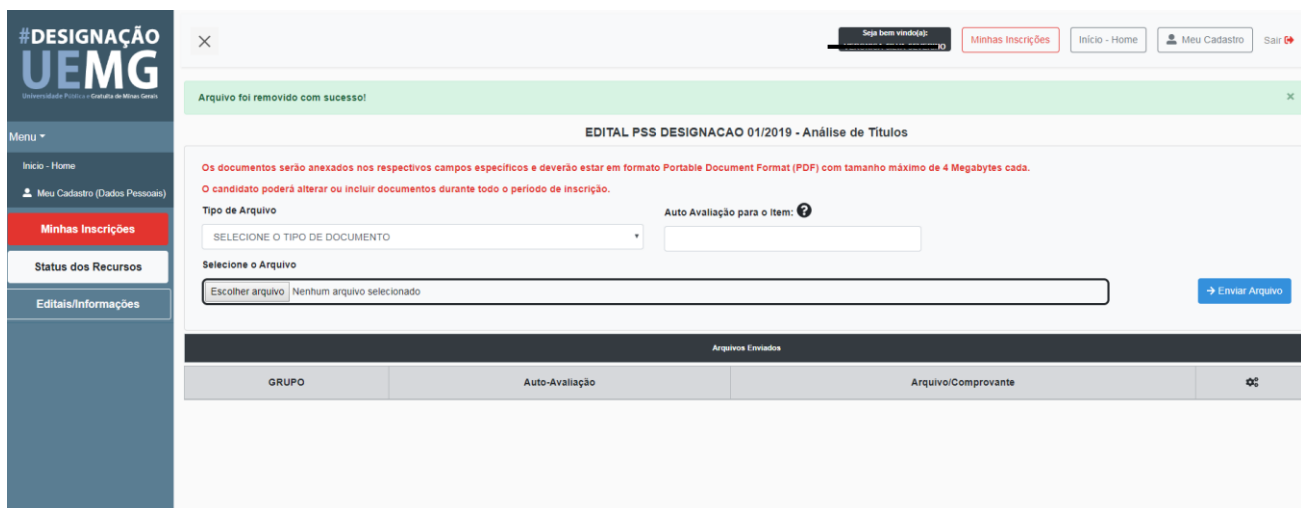
Edital:	EDITAL PSS DESIGNACAO 01/2019 - Período de inscrições: 11/11/2019 à 20/11/2019	
Identificação da (s) Vaga (s) :	Nº Inscrições	
1		1900013
2		1900014
3		1900015
Documentação Comprobatória:	Arquivos	

Nesta tela serão apresentadas as inscrições realizadas pelo candidato. Para o envio dos comprovantes, o candidato deverá clicar em “*Arquivos*”. Caso o candidato realize pré-inscrições em diferentes Editais, a documentação deverá ser enviada para cada um destes Editais.

Também neste espaço estará disponível o link para recursos, obedecendo os prazos informados pelo Edital.

Ao clicar em “*Arquivo*” uma nova tela será aberta, em que os candidatos poderão enviar suas titulações.

Exemplo:



Seja bem vindo(a):
Minhas Inscrições Início - Home Meu Cadastro Sair

Arquivo foi removido com sucesso!

EDITAL PSS DESIGNACAO 01/2019 - Análise de Títulos

Os documentos serão anexados nos respectivos campos específicos e deverão estar em formato Portable Document Format (PDF) com tamanho máximo de 4 Megabytes cada.
O candidato poderá alterar ou incluir documentos durante todo o período de inscrição.

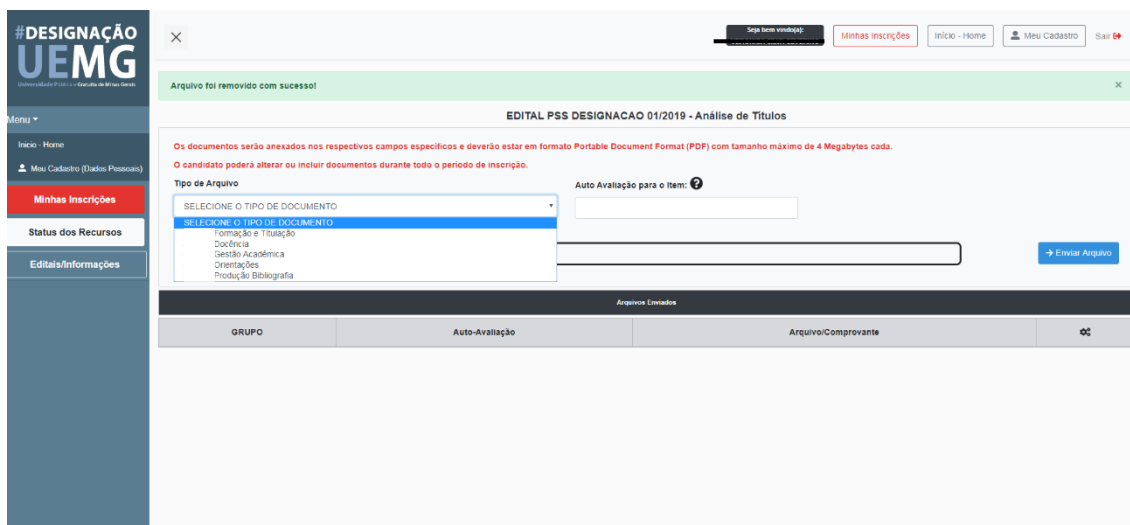
Tipo de Arquivo: Auto Avaliação para o item: ?

Selecione o Arquivo: Nenhum arquivo selecionado [Enviar Arquivo](#)

GRUPO	Auto-Avaliação	Arquivo/Comprovante
-------	----------------	---------------------

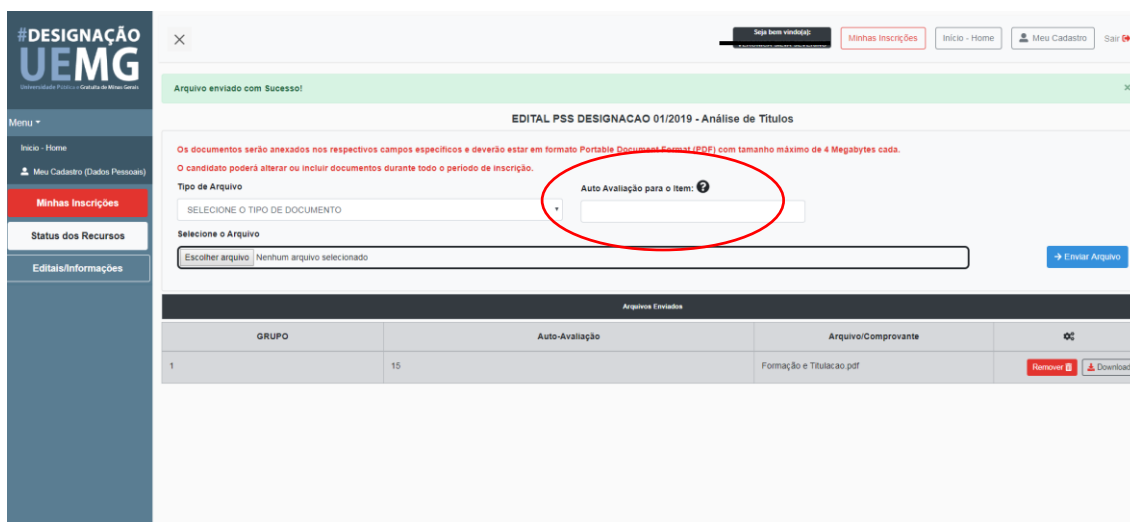
O candidato deverá enviar um arquivo para cada letra do item 4.2.2 do Edital. Exemplo: O arquivo de “*Formação e Titulação*” deverá conter o Currículo Lattes, todos os diplomas de

graduação e as titulações acadêmicas (especialização e/ou mestrado e/ou doutorado) exigidas para as vagas pré-inscritas.



The screenshot shows the UEMG portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Siga bem vindo!', 'Minhas inscrições', 'Início - Home', 'Meu Cadastro', and 'Sair'. A green notification bar states 'Arquivo foi removido com sucesso!'. The main heading is 'EDITAL PSS DESIGNACAO 01/2019 - Análise de Títulos'. Below this, there are instructions: 'Os documentos serão anexados nos respectivos campos específicos e deverão estar em formato Portable Document Format (PDF) com tamanho máximo de 4 Megabytes cada.' and 'O candidato poderá alterar ou incluir documentos durante todo o período de inscrição.' The form includes a 'Tipo de Arquivo' dropdown menu with options: 'SELECIONE O TIPO DE DOCUMENTO', 'Formação e Titulação', 'Docência', 'Gestão Acadêmica', 'Orientações', and 'Produção Bibliográfica'. There is an 'Auto Avaliação para o Item:' field. A table below shows the 'Arquivos Enviados' section with columns for 'GRUPO', 'Auto-Avaliação', and 'Arquivo/Comprovante'. A 'Enviar Arquivo' button is visible on the right.

O candidato poderá alterar os arquivos durante o período de pré-inscrição. Para isso, basta o candidato clicar no ícone “*remove*” no canto esquerdo inferior.



This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Arquivos Enviados' table populated with one entry. The 'Auto Avaliação para o Item:' field is circled in red. The table has the following data:

GRUPO	Auto-Avaliação	Arquivo/Comprovante	
1	15	Formação e Titulação pdf	Remover Download

O candidato poderá, ainda, indicar a pontuação que acredita possui de acordo com os documentos comprobatórios do Currículo Lattes. Contudo, lembramos que a pontuação correspondente ao resultado definitivo será aquela atribuída pela Banca Examinadora.

Encerrado o período de pré-inscrições, o candidato não poderá realizar nenhuma outra alteração. As informações enviadas ao final do período de pré-inscrições poderão ser visualizadas em “*Minhas Inscrições*”.

DESIGNAÇÃO
UEMG
Universidade Federal de Minas Gerais

Menu ▾

- Início - Home
- Meu Cadastro (Dados Pessoais)
- Minhas Inscrições**
- Status dos Recursos
- Editais/Informações

Seja bem vindo!!!

[Minhas Inscrições](#) | [Início - Home](#) | [Meu Cadastro](#) | [Sair](#)

EDITAL PSS DESIGNAÇÃO 001/2020 - Análise de Títulos

Arquivos Encolados

GRUPO	Auto-Avaliação	Arquivo/Comprovante	
1	15	Formação e Titulação.pdf	Download
4	10	ITUIUT [REDACTED].pdf	Download
5	16	[REDACTED] - Edital PSS UEMG 2020.pdf	Download