



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
UEMG UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Gabinete

Processo SEI nº 2350.01.0007247/2026-76

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ANALISTAS/ TÉCNICOS
UNIVERSITÁRIOS DAS UNIDADES ACADÊMICAS DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DE
MINAS GERAIS – UEMG**

EDITAL Nº 48/2026 – FACULDADE DE EDUCAÇÃO

**RETIFICAÇÃO Nº 02 AO EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO UEMG EDITAL Nº 48/2026
–FACULDADE DE EDUCAÇÃO**

A Reitora da Universidade do Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições, COMUNICA a seguinte alteração no Edital.

1. As vagas relacionadas no quadro abaixo, constantes no Anexo I do Edital, passam a vigorar com a seguinte redação:

Reitoria da Universidade do Estado de Minas Gerais, em Belo Horizonte, aos 28 de maio de 2025.

Belo Horizonte.

Lavínia Rosa Rodrigues
Reitora da Universidade do Estado de Minas Gerais

ANEXOS AO EDITAL

ANEXO I

1.1. Quadro de Vagas

FACULDADE DE EDUCAÇÃO					
CÓDIGO DA VAGA	ÁREA DE COMPETÊNCIA	CARGO	ATIVIDADES	Nº DE VAGAS	HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
25	Ensino Médio	TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - 40 HORAS SEMANAIS	Atuar junto à Coordenação do Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no apoio administrativo, acadêmico e pedagógico dos cursos de Mestrado e Doutorado em Educação. Entre as principais atribuições, destacam-se: Elaborar e organizar documentos institucionais, tais como atas, ofícios, memorandos, históricos escolares e demais registros acadêmicos; Realizar o controle, triagem e arquivamento de documentos físicos e eletrônicos; Operacionalizar e acompanhar processos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI); Executar atividades relacionadas à gestão e à prestação de contas de recursos financeiros vinculados ao Programa; Elaborar documentos e prestar suporte à realização de bancas de qualificação e defesa, tanto no formato presencial	1	Ensino Médio Completo

			quanto remoto; planejar, organizar e acompanhar a realização de eventos acadêmicos, incluindo elaboração de orçamentos, organização de deslocamentos, passagens e hospedagens; Operacionalizar o Sistema Acadêmico Institucional voltado à pós-graduação. Apresentar domínio e conhecimento de informática e dos programas do Office, em especial: Word, Excel, Power Point, Microsoft Outlook. Domínio da plataforma de colaboração e videoconferências Microsoft Teams; plataforma de videoconferências Google Meet e da ferramenta Google Forms. Apresentar habilidades para o trabalho em equipe; iniciativa; autonomia; respeito e cordialidade no trato com o público, além de habilidade de planejamento, organização e otimização de processos.		
			Atuar no atendimento ao público em geral nas Coordenações de Cursos, desempenhando atividades de apoio administrativo e logístico nas		

26	Ensino Médio	TÉCNICO UNIVERSITÁRIO - 40 HORAS SEMANAIS variadas rotinas da Unidade Acadêmica. Redigir ofícios, memorandos e documentos oficiais, bem como gerenciar relatórios, planilhas e documentos similares. Auxiliar nas atividades de tratamento, manutenção e arquivamento de documentos, operacionalizando e alimentando sistemas como o Lyceum e a plataforma Moodle/AVA. Responsável por redigir e tramitar documentos no Sistema SEI, conforme as demandas administrativas. Realizar o atendimento ao público interno e externo, prestando orientações e realizando o encaminhamento adequado para pessoas e setores específicos. Efetuar e atender chamadas telefônicas, direcionando ligações e recados de maneira eficaz. Verificar e responder mensagens eletrônicas, atendendo às demandas e realizando os encaminhamentos necessários.	1	Ensino Médio Completo
TOTAL DE VAGAS			2	

¹ Vaga a ser reservada conforme Item 2.3.1 do Edital.

Atenção: As áreas relacionadas às graduações bacharelado/licenciatura) discriminadas na tabela do Anexo I, do presente Edital, têm como referência a Tabela de Áreas do Conhecimento da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, disponível para download através do link: <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/instrumentos/documentos-de-apoio/tabela-de-areas-de-conhecimento-avaliacao>.

As áreas relacionadas às graduações tecnológicas discriminadas na tabela do Anexo I, do presente Edital, têm como referência o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (2024), disponível para download através do link: <https://cncst.mec.gov.br/cncst-api/catalogopdf>.

1.2 Reserva de vagas PCD por Área de Competência

ÁREA DE COMPETÊNCIA	TOTAL DE VAGAS	VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA
Ensino Médio	2	2	-
TOTAL	2	2	-



Documento assinado eletronicamente por **Madison Alves Santana Prates, Superintendente de Recursos Humanos**, em 29/05/2026, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lavinia Rosa Rodrigues, Reitora**, em 29/05/2026, às 17:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Cesar Massimo Faria, Chefe de Gabinete**, em 29/05/2026, às 18:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **141071558** e o código CRC **8C78A658**.