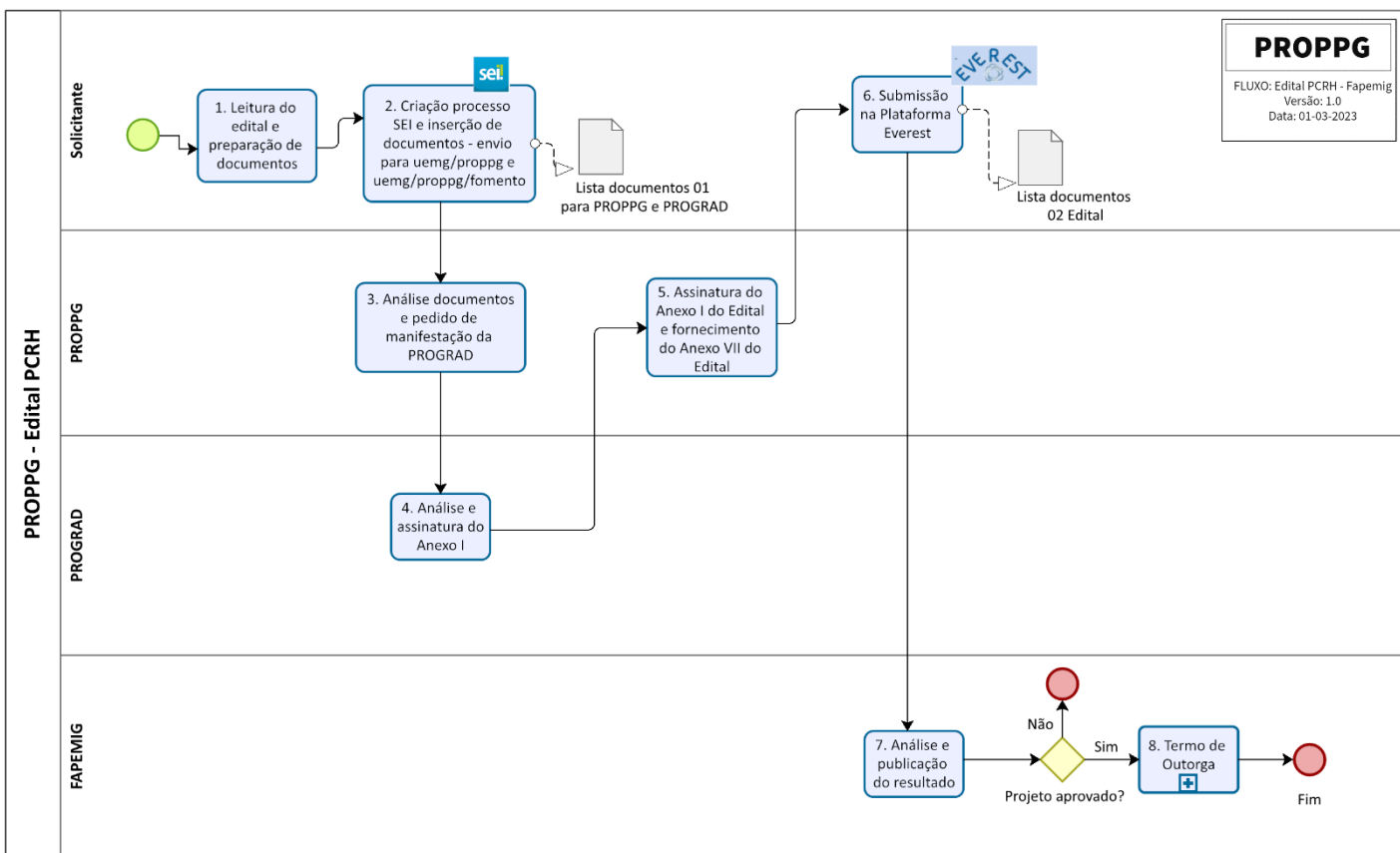


Tutorial – Submissão Chamada FAPEMIG 02/2023 Bolsas de Pós-graduação pelo Programa de Capacitação de Recursos Humanos - PCRH

Fluxo Simplificado



Lista de documentos 01 para PROPPG

- Anexo 1 do Edital preenchido e assinado pelo proponente, Chefe de Departamento e Direção da Unidade
- Memorando encaminhado aos endereços SEI: UEMG/PROPPG e UEMG/PROPPG/FOMENTO, solicitando a assinatura no Anexo 1 do Edital
 - Requerente cria processo no sistema SEI na Unidade SEI em que esteja cadastrado;
 - No processo SEI aberto, requerente cria um documento a ser assinado eletronicamente com o conteúdo do Anexo I;
 - Requerente assina o documento eletronicamente;
 - Requerente solicita assinatura eletrônica do documento pela chefia imediata (Chefe de Departamento ou Coordenador de Curso) em que esteja lotado;
 - Requerente envia o documento a ser assinado eletronicamente pelo Diretor da Unidade, à Unidade SEI na qual esteja cadastrada a Direção;
 - Direção da Unidade assina eletronicamente o documento Anexo I;
 - No processo SEI aberto, a Direção cria e assina memorando eletronicamente, a título de contextualização e justificativa do Anexo I, a ser enviado à PROPPG;
 - Direção envia o processo SEI e disponibiliza o documento (Anexo I) e o memorando assinado em bloco de assinatura para as Unidades SEI: UEMG/PROPPG e UEMG/PROPPG/FOMENTO.

Lista de documentos 02 Edital – para submissão na Plataforma Everest

1.Plano de Trabalho:

Requerente elabora e preenche o Plano de Trabalho e Projeto (formulário) no sistema Everest.

2.Arquivo Eletrônico - comprovante/declaração de matrícula da instituição executora do curso:

Requerente solicita documento junto à Instituição de Ensino na qual esteja matriculado.

3.Anexo II (Declaração de não acúmulo de Bolsa e de dedicação):

Requerente preenche e assina a declaração (Anexo II).

4.Anexo III (Declaração de Dedicção):

Requerente preenche e assina a declaração (Anexo III).

5.Arquivo Eletrônico - Currículo do Candidato obtido pela Plataforma Lattes:

Requerente exporta Currículo da Plataforma Lattes.

6.Anexo I (Recomendação da Autoridade Competente):

Explicação na lista de documentos 01.

7.Anexo VII (Atuação de Fundação de Apoio junto a ICTMG distinta da ICTMG vinculada.

A PROPPG irá encaminhar no Processo SEI, junto com o Anexo I assinado.

8.Anexo VIII(Declaração de Setor de Recursos Humanos):

Documento: Anexo VIII - Declaração do Setor de Recursos da Instituição.

Candidato deverá requerer documento via e-mail beneficios@uemg.br solicitando emissão de declaração (Anexo VIII - Declaração do Setor de Recursos Humanos) ou via Unidade SEI – UEMG/GRH/BENEFICIOS

Obs. Constar em ambas as vias de solicitação o assunto: "Chamada FAPEMIG 02/2023

9.Arquivo Eletrônico - documento formal no qual consta a concessão de afastamento para estudos ou aperfeiçoamento:

1º. Requerente, na hipótese de afastamento de todas as atividades, solicita documento formal emitido pela Subsecretaria de Gestão de Pessoas – Sugesp da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - Seplag.

2º. Requerente, na hipótese de compensação de horas das atividades regulares, solicita à Coordenação ou Chefia de Departamento emissão de documento formal.

3º. Requerente, na hipótese de não afastamento das atividades regulares para se qualificar, solicita documento formal ao Recursos Humanos (DRH-Unidade) da Unidade Acadêmica a qual está lotado.

Obs.

A) Anexo V (Termo de Outorga sem gestora) e Anexo VI (Termo de Anuência - Atuação sem a utilização de Fundação de Apoio) não se aplicam ao requerente integrante dos quadros de servidores da UEMG.

B) Anexo IV (Termo de Outorga com Gestora) será emitido em caso de aprovação da proposta submetida pelo requerente ao processo seletivo da chamada FAPEMIG – PCRH.

C) Anexo IX (Termo de Indicação - Responsável pela Gestão e Fiscalização - documento será anexado ao processo SEI aberto pela FAPEMIG para os requerentes aprovados.

Link do Edital: [http://www.fapemig.br/media/SEI_GOVMG - 59604458 - FAPEMIG - Chamada.pdf](http://www.fapemig.br/media/SEI_GOVMG_-_59604458_-_FAPEMIG_-_Chamada.pdf)

Link do Everest: <http://everest.fapemig.br/Home/login>