



PLANO DE CONTINGÊNCIA

SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS
GERAIS - SIBI UEMG

2022



APRESENTAÇÃO

O Sistema de Bibliotecas da Universidade do Estado de Minas Gerais – SiBi-UEMG está sob a coordenação geral da Pró-Reitoria de Graduação, por meio da Divisão de Bibliotecas, vinculada à Coordenadoria Acadêmica de Graduação. O SiBi-UEMG tem por objetivo a formação e o desenvolvimento do acervo das bibliotecas da UEMG, o que envolve a seleção, a aquisição, a atualização, a manutenção e o descarte de materiais, em suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelas Unidades Acadêmicas.

A gestão do SiBi-UEMG é realizada pela Divisão de Bibliotecas, sendo o Sistema composto pelas Bibliotecas das seguintes Unidades Acadêmicas: Escola de Design; Escola de Música; Faculdade de Educação; Escola Guignard; Faculdade de Políticas Públicas e Gestão de Negócios; Barbacena; Campanha; Carangola; Cláudio; Diamantina; Divinópolis; Abaeté; Frutal; Ibirité; Ituiutaba; João Monlevade; Leopoldina; Passos – Biblioteca do prédio Bloco 2 e do prédio CIRE 2; Poços de Caldas; Ubá. Todos os Bibliotecários da rede interagem no sentido de colaborarem para que o Sistema de Bibliotecas entregue os produtos e serviços de maneira eficiente e satisfatória para os seus usuários, sendo eles: estudantes regularmente matriculados, professores, técnicos e analistas universitários.

PLANO DE CONTINGÊNCIA

O Plano de Contingência do Sistema de Bibliotecas da Universidade do Estado de Minas Gerais – SiBi-UEMG é um instrumento referencial para a garantia ao acesso aos recursos bibliográficos disponibilizados pela Instituição, assegurando a prestação dos serviços oferecidos nas Bibliotecas das Unidades Acadêmicas. Neste documento estão as orientações para situações que possam interferir nos fluxos de atendimento e acesso ao acervo do SiBi-UEMG.

Assim, com vistas a evitar prejuízos aos usuários, o Plano de Contingência apresenta ações preventivas e instruções para procedimentos a serem realizados em eventuais ocorrências que possam afetar de forma negativa a prestação dos serviços do SiBi-UEMG.

ESTRUTURA DAS BIBLIOTECAS

As Bibliotecas da UEMG, localizadas nas 20 (vinte) Unidades Acadêmicas da UEMG são limpas e higienizadas periodicamente. Para que os riscos de danos nos livros sejam minimizados, é proibido a entrada e consumo de alimentos e bebidas no interior das Bibliotecas, com exceção de água. Sempre que necessário, são realizadas a dedetização, desratização e desinsetização dos prédios. Há manutenção da rede elétrica, hidráulica e sanitária. Em relação a prevenção contra incêndios, todos os prédios possuem extintores de incêndio. No que se refere a segurança, os prédios contam com vigilância realizada por empresa terceirizada contratada pela Universidade.



O acervo físico das Bibliotecas está armazenado em estantes em aço, com tratamento anticorrosivo, fosfatizante e pintura eletrostática a pó, que suportam o peso dos livros e evitam a proliferação de cupins. Os usuários ainda contam com mobiliário adequado e armários guarda-volumes, composto pelo mesmo material das estantes. A UEMG também possui um sistema de segurança de acervo, composto por portais magnéticos e estações de magnetização de etiquetas para o acervo físico. Nas Bibliotecas predomina um ambiente em acordo com as normas oficiais, havendo prevenção para segurança de equipamentos tecnológicos e de softwares utilizados pelo SiBi-UEMG.

Os livros são ordenados nas estantes pela ordem de classificação e os periódicos são ordenados alfabeticamente por título, sendo adotados para o tratamento técnico e organizacional do acervo a Classificação Decimal Universal - CDU e a Classificação Decimal Dewey - CDD, a Tabela de Cutter, o Vocabulário Controlado e outros códigos pertinentes ao serviço técnico biblioteconômico.



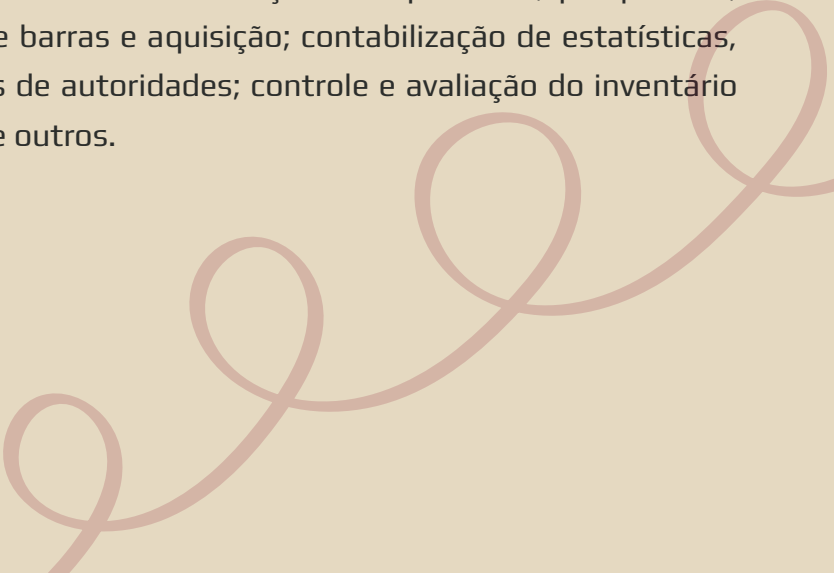
ACERVO DAS BIBLIOTECAS

O acervo do SiBi-UEMG é composto por livros e documentos impressos, partituras, periódicos, DVDS, CDs, e-books e a produção científica produzida pela comunidade acadêmica da Instituição, em acordo com a Política de Formação e Desenvolvimento do Acervo da Rede de Bibliotecas da Universidade do Estado de Minas Gerais – Resolução CONUN/UEMG Nº 453, de 03 de abril de 2020.

Como uma política institucional, o acervo do SiBi-UEMG está em constante expansão, considerando, principalmente, as referências básicas e complementares dos Projetos Pedagógicos dos Curso de Graduação, das matrizes curriculares dos Programas de Pós-Graduação e obras para atendimento das necessidades dos Projetos de Pesquisa e Extensão e de grupos de pesquisa.

Os livros são adquiridos, mediante processo licitatório, considerando as solicitações realizadas pelas Unidades Acadêmicas a partir de análises efetuadas pelos Colegiados de Curso e pelos relatórios de adequação desenvolvidos pelos Núcleos Docentes Estruturantes – NDEs, com o apoio dos servidores que atuam nas Bibliotecas das Unidades Acadêmicas.

Todo o acervo da UEMG está catalogado em sistema informatizado e a gestão é realizada através do Sistema Pergamum, o que permite o gerenciamento por tipo de material, tais como: controle de recebimento de livros, fascículos de periódicos e outros materiais; controle e registro de material bibliográfico para fins patrimoniais; emissão de relatórios de entrada e recebimento de documentos por período; emissão de relatórios de circulação e empréstimo, por período; emissão de etiquetas de lombada, código de barras e aquisição; contabilização de estatísticas, processamento técnico, atualização de listas de autoridades; controle e avaliação do inventário do acervo por meio de código de barras; entre outros.






ACERVO DAS BIBLIOTECAS

Para os usuários das Bibliotecas, o Sistema Pergamum permite os seguintes serviços informatizados: consulta ao acervo, reserva, empréstimos, devoluções, renovações, histórico de empréstimo, relatórios diversos dentre outros serviços. Estes serviços estão disponíveis 24 horas por dia, 7 dias da semana, dentro ou fora das instalações físicas da UEMG. Os usuários também podem ter acesso ao acervo da biblioteca por meio de dispositivos móveis, tais como smartphones e tablets com acesso à internet, uma vez que o Pergamum possui a versão Mobile. As bibliotecas disponibilizam terminais com computadores destinados exclusivamente para estas operações.

Além do acervo físico, a UEMG disponibiliza e-books, adquiridos por meio de contrato com diversas bibliotecas virtuais, além do acesso às normas técnicas da ABNT, NBR, NBRISO e Mercosul. O acesso aos materiais citados também ocorre por meio do Pergamum, mediante login e senha individual, dentro e fora da Instituição, 24 horas por dia, 7 dias da semana. A UEMG, como integrante da Comunidade Acadêmica Federada – CAFE, ainda possibilita o acesso ao Portal de Periódicos da Capes, que oferece acesso a textos completos disponíveis em mais de 45 mil publicações periódicas, internacionais e nacionais, ebooks, patentes e normas técnicas, cobrindo todas as áreas do conhecimento. Por fim, o SiBi-UEMG disponibiliza uma Biblioteca virtual de bases de dados interdisciplinares de acesso aberto selecionadas pelos Bibliotecários da UEMG.



ACESSO AO ACERVO

O acesso ao acervo se dá conforme as normas e orientações estabelecidas na Resolução CONUN/UEMG N° 381/2018, de 27 de fevereiro de 2018:

a) Consulta local: Um exemplar de cada título, seja componente da bibliografia básica ou complementar, fica disponível na biblioteca para consulta local, garantindo assim o acesso ao conteúdo mesmo que o número de exemplares seja menor que o número de demandantes.

b) Empréstimos domiciliar e especial: O acesso ocorre mediante o prazo estabelecido pelas Bibliotecas das Unidades.

c) Sistema de reservas de títulos: Na indisponibilidade do título é possível que o usuário faça uma reserva para o título desejado, possibilitando o acesso ao conteúdo por todos os usuários demandantes com paridade.

d) Solicitação de empréstimos entre bibliotecas: Na inexistência do título em determinada biblioteca o usuário tem como alternativa solicitar empréstimo da biblioteca de outra Unidade da UEMG.

e) Acervo digital: O acesso ao conteúdo digital pode ser feito dentro ou fora da instituição através de login e senha individual para cada usuário.





MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA

Para garantir o acesso aos serviços oferecidos pelas Bibliotecas das Unidades Acadêmicas, e visando atenuar o impacto de eventuais riscos através da identificação das ocorrências, ações, responsabilidades e medidas preventivas, são apresentadas as seguintes orientações de contingenciamento:

OCORRÊNCIA	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIA
Falta de energia elétrica	Reportar o problema à Direção da Unidade Acadêmica, que solicitará o reestabelecimento do serviço. O Sistema Pergamum permite que a renovação e reserva sejam realizados de qualquer dispositivo com acesso à internet e de qualquer local, portanto, o usuário poderá realizar tais procedimentos mesmo que haja queda de energia. As devoluções poderão ser realizadas posteriormente, quando o fornecimento estiver normalizado, sem prejuízos aos usuários	Todos os servidores das Bibliotecas	Imediata
Queda do fornecimento de internet	Reportar o problema à Direção da Unidade Acadêmica, que, por sua vez, solicitará o reestabelecimento do serviço.	Todos os servidores das Bibliotecas	Imediata
Problemas no acesso ao Portal de Periódicos da CAPES	Relatar o problema para Divisão de Bibliotecas	Todos os servidores das Bibliotecas	Imediata



MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA

OCORRÊNCIA	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIA
Falha no sistema Pergamum	Reportar à Divisão de Bibliotecas e informar que as devoluções poderão ser realizadas posteriormente, quando o fornecimento estiver normalizado, sem prejuízos aos usuários. Quando o serviço for reestabelecido, informar à comunidade da Unidade Acadêmica.	Todos os servidores das Bibliotecas	Imediata
Problemas com o acesso individual ao Pergamum	Averiguar internamente e se não encontrar o problema, comunicar a Divisão de Bibliotecas para abrir chamado com o suporte do Pergamum.	Todos os servidores das Bibliotecas	Imediata
Catálogo on-line indisponível para consulta	Reportar à Divisão de Bibliotecas. Quando o serviço for reestabelecido, informar à comunidade da Unidade Acadêmica.	Todos os servidores das Bibliotecas	Imediata
Identificação de computadores com problema	Reportar o problema à Direção da Unidade Acadêmica que, por sua vez, demandará a solução ao setor de TI, solicitando reparo e/ou troca do equipamento	Todos os servidores das Bibliotecas	Imediata
Ausência do exemplar de consulta local	Passar o seguinte exemplar para consulta local, evitando que a biblioteca fique sem nenhum exemplar disponível para consulta.	Bibliotecário	Imediata

MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA

OCORRÊNCIA	AÇÃO	RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIA
Risco de furto e vandalismo no acervo	Campanhas preventivas. Caso seja presenciado um caso de roubo, informar à Direção da Unidade Acadêmica	Todos os servidores das Bibliotecas	Imediata
Catástrofes diversas (incêndios, desmoronamentos, alagamentos, vandalismos, etc)	Evacuar a Biblioteca, o mais rapidamente possível e em segurança, chamar as autoridades competentes para salvamento (Bombeiros, polícia, Guarda Civil, etc.) e comunicar à Direção da Unidade Acadêmica	Todos os servidores das Bibliotecas	Imediata
Riscos ergonômicos	Solicitar à Direção da Unidade a disponibilização de móveis ideais	Todos os servidores das Bibliotecas	Imediata
Riscos químicos e biológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir os protocolos de saúde vigentes; • Utilizar equipamentos de proteção (luvas e máscaras) sempre que necessário; • Higienização dos bens móveis e constante orientação aos usuários; • Realizar dedetização, desratização e desinsetização; • Proibir o consumo de alimentos e bebidas nas Bibliotecas; • Não encostar o acervo físico em paredes, de forma a evitar bolor; • Utilizar prateleiras de material de ferro, tipo de material que evita mofo, cupim e roedores. 	Todos os servidores das Bibliotecas	Imediata



Ficha Técnica

Lavínia Rosa Rodrigues
Reitora

Thiago Torres Costa Pereira
Vice-reitor

Michelle Gonçalves Rodrigues
Pró-reitora de Graduação

Fernando Antônio França Sette Pinheiro Júnior
Pró-Reitor de Planejamento, Gestão e Finanças

Magda Lucia Chamon
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Moacyr Laterza Filho
Pró-Reitor de Extensão

Equipe Técnica

Mariana Marcatto do Carmo – Assessora PROGRAD
Jéssica Sapore de Aguiar - Coordenadora de Graduação
Divisão de Bibliotecas