

FORMULÁRIO VI - RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO PROGRAMA DE ENSINO EM MONITORIA ACADÊMICA VOLUNTÁRIA

INFORMAÇÕES DO(A) MONITOR(A)	
01 – UNIDADE ACADÊMICA:	02 – CURSO:
03 – DEPARTAMENTO:	04 – Nº EDITAL:
05 – DISCIPLINA MONITORIA:	06 – VIGÊNCIA MONITORIA:
07 – NOME COMPLETO MONITOR(A):	08 – Nº MATRÍCULA:

RELATORIO FINAL DO(A) ESTUDANTE MONITOR(A)*	
1 - Deverão ser detalhadas as atividades desenvolvidas pelo(a) monitor(a) durante a vigência da monitoria.	
2 - Avaliação da experiência adquirida na participação do Programa de Ensino em Monitoria Acadêmica Voluntária	
2.1 Aspectos Positivos	2.2 Aspectos Negativos
3 – Sugestões para melhoria do Programa	
4- ASSINATURA ESTUDANTE:	5 – DATA / /

*Deve-se especificar as atividades desenvolvidas durante o período de sua participação no Programa, levando em consideração o Plano de Trabalho de Monitoria Acadêmica. Também devem ser destacadas as experiências obtidas junto ao Programa e a contribuição para a formação profissional do bolsista.

RELATORIO FINAL DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)*	
1 - Avaliação descritiva do desempenho do(a) Estudante Monitor(a)	
2 - Avaliação descritiva da contribuição do Programa de Ensino em Monitoria Acadêmica para o desenvolvimento da disciplina no(s) curso(s) de graduação	
3 - Avaliação da experiência adquirida na participação do Programa de Ensino em Monitoria Acadêmica Voluntária	
3.1 Aspectos Positivos	3.2 Aspectos Negativos
4 – Sugestões para melhoria do Programa	
5 - ASSINATURA PROFESSOR(A):	6 – DATA / /

*Deve-se especificar e avaliar as atividades desenvolvidas durante o período de monitoria, em seus aspectos quantitativos e qualitativos, levando em consideração o Plano de Trabalho de Monitoria Acadêmica. Também devem ser destacadas as experiências obtidas junto ao Programa, a contribuição para a formação profissional do bolsista e a contribuição do Programa para o desenvolvimento da disciplina no(s) curso(s) de graduação.

HOMOLOGAÇÃO DO RELATÓRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO PROGRAMA DE ENSINO EM MONITORIA ACADÊMICA VOLUNTÁRIA	
1 - Considerações do Departamento	
2 – Assinatura Chefe de Departamento	3 – DATA / /