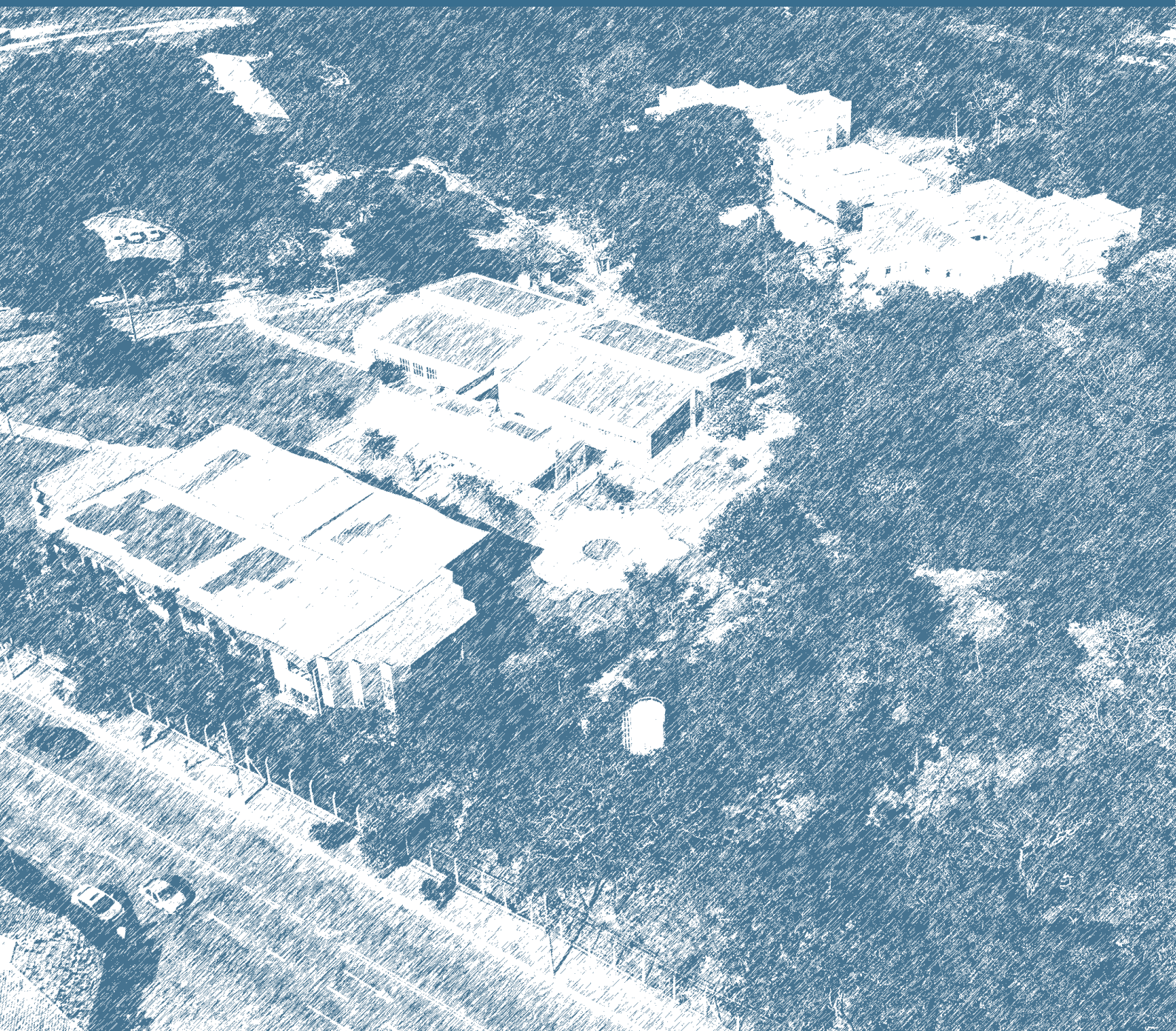


MANUAL DE BOAS-VINDAS AOS (ÀS) PROFESSORES (AS)

UEMG Unidade Divinópolis



APRESENTAÇÃO

Querida professora, querido professor,

Seja bem-vindo (a) à Universidade do Estado de Minas Gerais Unidade Divinópolis. É uma satisfação contar com sua atuação em nossa Instituição.

Este manual foi elaborado com caráter informativo e didático, com o objetivo de apoiar sua integração institucional e facilitar o seu dia a dia, reunindo orientações básicas sobre funcionamento, rotinas acadêmicas e administrativas, além de contatos importantes.

Em caso de dúvidas específicas, recomendamos que procure inicialmente o(a) Chefe do seu Departamento ou a Coordenação do Curso de atuação.

Desde já, agradecemos sua dedicação e contribuição para a formação acadêmica, científica e cidadã de nossos estudantes.

Desejamos um excelente semestre!

Diretoria

LOCALIZAÇÃO E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Endereço:

Avenida Paraná, 3.001, bairro Jardim Belvedere - CEP: 35.501.170 Divinópolis (MG)

link: <https://shrtlink.ai/E28S>

Horário de funcionamento:

Em período Letivo

das 6h30 às 23h30 (de segunda a sexta-feira) e das 6h30 às 17h (aos sábados)

Fora do período Letivo

das 6h30 às 18h (de segunda a sexta-feira)

Utilização da Unidade fora do horário regular:

Para utilização da Universidade aos sábados após às 17h, domingos ou feriados, é necessário enviar solicitação prévia para: manutencao.divinopolis@uemg.br

ORIENTAÇÕES GERAIS

Para uma boa integração e o adequado andamento das atividades acadêmicas e administrativas, destacamos as seguintes orientações:



Comunicação e informações institucionais

Acompanhe regularmente os canais oficiais da UEMG:

- Site institucional: <https://www.uemg.br/>
- E-mail institucional
- WhatsApp institucional



Jornada de trabalho e rotinas administrativas

- Cumpra a carga horária correspondente à sua jornada de trabalho.
- Fique atento ao e-mail institucional, canal oficial para informações e prazos a serem cumpridos.
- Observe rigorosamente os prazos estabelecidos para as atividades acadêmicas e administrativas.
- Informe sua disponibilidade de horários sempre que solicitado, para fins de organização da distribuição das aulas.
- Preencha a folha de frequência até o último dia de cada mês, conforme orientações da Gestão de Pessoas.
- Disponibilize o plano de trabalho e atenda às demais solicitações institucionais.
- Para conhecer o plano de desenvolvimento Institucional - PDI, acesse:
<https://www.uemg.br/component/phocadownload/category/2352-plano-de-desenvolvimento-institucional-2023-2027>
- Acesse o Projeto Pedagógico de Curso - PPC para compreender as normativas dos cursos de atuação.



Atividades acadêmicas

- Em caso de impossibilidade de comparecimento às aulas, comunique previamente a Coordenação do Curso e o (a) Chefe de Departamento, para que os estudantes sejam devidamente informados.

- Siga as orientações do Gestão de Pessoas para a apresentação de atestados médicos.

- Utilize o Calendário Acadêmico e o calendário de atividades da Unidade como referência para o planejamento do cronograma de aulas.

- A UEMG utiliza o Sistema Lyceum para a gestão acadêmica, incluindo:
 - Lançamento de notas e frequências;
 - Registro do plano de ensino;
 - Demais atividades acadêmicas.

- Apresente o plano da disciplina aos estudantes no início do semestre.

- Disponibilize as notas e realize a revisão das atividades avaliativas, explicitando de forma clara os critérios de avaliação adotados.

- A impressão das atividades avaliativas deve ser solicitada via e-mail da secretaria de curso. Fazer a solicitação com antecedência mínima de 48 horas em formato PDF. Indicar quanto à possibilidade de impressão frente e verso; quantidade de cópias; data e horário previstos para retirada das provas na respectiva secretaria.



Ensino, pesquisa, extensão e gestão

- As Coordenações Integradas de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação – CIEPP, promove ações educativas, culturais e científicas que aproximam a Universidade da sociedade, além de atender às demandas institucionais e implementar políticas que incentivam e valorizam a Pesquisa e Extensão na Unidade.

- Participe e proponha ações, eventos e atividades que fortaleçam a visibilidade e o papel social da UEMG.

- Contribua para o desenvolvimento institucional por meio da proposição de projetos de ensino, pesquisa e extensão.

- O PROINPE – Programa Interno de Incentivo à Pesquisa e à Extensão, é um edital de fluxo contínuo destinado a apoiar projetos de pesquisa e extensão

- Fique atento (a) aos editais de fomento internos e externos (CNPq, FAPEMIG, Finep, entre outros).

- Anualmente, são realizados o Seminário de Pesquisa e Extensão e a Feira de Profissões, com datas previamente definidas no calendário acadêmico e de atividades da Unidade. Durante esses eventos, as aulas devem ser transferidas para a participação nas programações propostas. Participe e incentive os alunos a participarem! Você poderá ser convidado (a) a integrar comissões, bancas, avaliações de projetos e outras atividades institucionais – sua colaboração é fundamental para o crescimento da Universidade



Estrutura e normativas

- A Unidade dispõe de Sala dos Professores, localizada no Bloco 7, destinada ao uso coletivo. Funcionamento de 7h às 23h.
- A Unidade desenvolve projetos voltados ao bem-estar e à saúde da comunidade acadêmica. Acompanhe, auxilie nas divulgações e participe.
- Caso precise de atendimento psicológico, verifique a disponibilidade de utilização do Serviço-Escola de Psicologia.
- A reserva de espaço físico na Unidade deve ser solicitada pelo e-mail atad.divinopolis@uemg.br. Inserir o Espaço solicitado, Nome do responsável, Setor/curso do responsável, Telefone de contato do responsável, Atividade/objetivo, Data, Horário, Duração da atividade, Número de participantes, Infraestrutura necessária, Nome do responsável pela retirada das chaves (se necessário).
- O estacionamento da UEMG Divinópolis funciona, rigorosamente, de segunda a sexta-feira, das 6h30 às 23h30, e no sábado, das 6h30 às 17h. Fora do horário de funcionamento são, terminantemente, proibidas a permanência de veículos em seu interior e a abertura dos portões. Ao estacionar, ocupe somente uma vaga. Não estacione em locais proibidos, respeitando as vagas privativas para pessoas com deficiência, conforme a legislação.
- Consulte e observe atentamente as normativas institucionais, em especial:
 - Estatuto da UEMG: https://www.uemg.br/downloads/Estatuto_UEMG.pdf
 - Regimento Geral da UEMG: <https://shrtlink.ai/EbKb>
 - Demais resoluções vigentes.
- Em caso de identificação de problemas relacionados a data-show ou outros equipamentos utilizados em sala de aula, a notificação deverá ser encaminhada para o e-mail atad.divinopolis@uemg.br
- Problemas relacionados à manutenção do campus deverão ser comunicados por meio do e-mail manutencao.divinopolis@uemg.br
- Em caso de acidente de trabalho ocorrido nas dependências da Instituição, a situação deverá ser imediatamente notificada pelo e-mail cipa.divinopolis@uemg.br (CIPA) e Gestão de Pessoas.
- Caso seja identificado animal ferido (animais silvestres, cães ou gatos comunitários), animal peçonhento ou ocorram acidentes envolvendo animais, a notificação deverá ser realizada pelo e-mail bemestaranimal.divinopolis@uemg.br
- Ao sair da sala de aula, verifique se o quadro está apagado, o data-show está desligado, as luzes apagadas e as janelas fechadas.



Cobertura e/ou divulgação de trabalhos acadêmicos e eventos internos:

Para solicitar a divulgação de eventos, projetos e outras ações no site e nas redes sociais da UEMG Divinópolis, bem como a cobertura ou registro fotográfico das atividades, o interessado deverá enviar um e-mail para a Assessoria de Comunicação da Unidade (comunicacao.divinopolis@uemg.br) com as seguintes informações:

Nome do solicitante (informar se é servidor docente ou administrativo ou estudante, curso e período); contato; nome, data, horário e local do evento; e outras informações que sejam importantes para a publicação.

A solicitação deverá ser encaminhada com antecedência de pelo menos uma semana da data do evento.

• Redes sociais

Blusky - <https://shrtlink.ai/Lk9T>

Facebook - <https://shrtlink.ai/uCd0>

Instagram - <https://shrtlink.ai/cfMl>

Threads - <https://shrtlink.ai/Huf7>

TikTok - <https://shrtlink.ai/UJj1>

X - <https://shrtlink.ai/fhSl>

YouTube - <https://shrtlink.ai/EkaV>

CONTATOS IMPORTANTES

- **Apoio aos Laboratórios**, localizado nos blocos 1, 4, 6 e 10

Horário de funcionamento: das 7h às 22h (de segunda a sexta-feira)

- **Apoio Técnico e Administrativo (Atad)**, localizado na sala 406 (bloco 4)

Horário de funcionamento: das 6h45 às 22h (de segunda a sexta-feira) e das 6h45 às 12h45 (sábado)

- **Assessoria de Comunicação/Vestibular**, localizado na sala 305 (bloco 3)

Horário de funcionamento: das 7h às 11h e das 12h às 21h30 (de segunda a sexta-feira)

E-mails: comunicacao.divinopolis@uemg.br | vestibular.divinopolis@uemg.br

- **Biblioteca**, localizada no bloco 1

Horário de funcionamento: das 7h às 21h (de segunda a sexta-feira)

E-mail: biblioteca.divinopolis@uemg.br

- **Centro de Memória Professora Batistina Corgozinho (Cemud)**, localizado na sala 413 (bloco 4)

Horário de funcionamento: das 8h às 12h e das 13h às 21h (de segunda a sexta-feira)

E-mail: memoria.divinopolis@uemg.br

- **Coordenação Integradas de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação (CIEPP)**, localizado no bloco 4

Horário de funcionamento: das 7h às 12h / 13h às 19h

E-mails: extensao.divinopolis@uemg.br | pesquisa.divinopolis@uemg.br | posgraduacao.divinopolis@uemg.br

- **Coordenações dos cursos de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas (Comunicação Social – Publicidade e Propaganda, História, Jornalismo, Letras, Pedagogia e Serviço Social) e Secretaria dos Departamentos: Ciências Sociais Aplicadas, Educação, Humanidades e Letras**

Local: sala 204 (bloco 2)

Horário de funcionamento: das 7h às 21h (de segunda a sexta-feira)

E-mail: humanas.divinopolis@uemg.br

- **Coordenações dos cursos de Engenharias e Ciências Exatas, Naturais e da Terra (Ciências Biológicas, Engenharia Agrônoma, Engenharia Civil, Engenharia da Computação, Engenharia de Produção, Matemática e Química) e Secretaria dos Departamentos: Ciências Exatas, Ciências Naturais e da Terra e Engenharias Civil e Produção**

Local: sala 505 (bloco 5)

Horário de funcionamento: das 7h às 21h (de segunda a sexta-feira)

E-mail: exatas.divinopolis@uemg.br

- **Coordenações dos cursos de Saúde (Educação Física – bacharelado, Educação Física – bacharelado e licenciatura – ABI, Educação Física – licenciatura, Enfermagem, Fisioterapia e Psicologia) e Secretaria dos Departamentos: Ciências da Reabilitação e Saúde, Educação Física e Psicologia**

Local: sala 115 (bloco 1)

Horário de funcionamento: das 7h às 17h e das 18h às 21h (de segunda a sexta-feira)

E-mail: biosaude.divinopolis@uemg.br

- **Diretoria**, localizada na sala 302 (bloco 3)

Horário de funcionamento: das 8h às 21h (de segunda a sexta-feira)

E-mail: diretoria.divinopolis@uemg.br | vicediretoria.divinopolis@uemg.br

- **Gestão de Pessoas**, localizada na sala 301 (bloco 3)

Horário de funcionamento: das 8h às 12h e das 13h às 17h (de segunda a sexta-feira)

E-mail: gestaopessoas.divinopolis@uemg.br

- **Laboratórios de Comunicação**, localizados nas salas 407 (TV), 409 (Rádio) e 410 (Fotografia) (bloco 4)

Horário de atendimento: das 7h às 12h, das 13h às 17h e das 18h às 22h (de segunda a sexta-feira)

E-mail: labtv.divinopolis@uemg.br

- **Laboratórios de Informática**, localizados nos blocos 1, 4 e 10

Apoio com técnico das 7h às 12h / 13h às 16h (de segunda a sexta-feira)

- **Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE)**, localizado na sala 703 (bloco 7)

Horário de funcionamento: das 8h às 17h30 (segundas e terças-feiras) e das 8h às 19h30 (quartas, quintas e sextas-feiras)

Horário de atendimento: das 8h às 17h (segundas e terças-feiras) e das 8h às 19h (quartas, quintas e sextas-feiras)

E-mail: nae.divinopolis@uemg.br

- **Núcleo de Estágio**, localizada na sala 201 (bloco 2)

Horário de funcionamento: das 8h30 às 12h e das 13h às 20h (de segunda a sexta-feira)

E-mail: nucleoestagio.divinopolis@uemg.br

- **Secretaria Acadêmica**, localizada na sala 414 (bloco 4)

Horário de funcionamento: das 8h às 20h (de segunda a sexta-feira)

E-mail para dúvidas acadêmicas: secretaria.divinopolis@uemg.br

E-mail para protocolo e solicitação de documentos: protocolo.divinopolis@uemg.br

- **Serviço-Escola de Psicologia (SePsi)**, localizado na sala 522 (bloco 5)

Horário de funcionamento: das 7h às 22h (de segunda a sexta-feira)

E-mail: sepsi.divinopolis@uemg.br

- **Tecnologia da Informação (TI)**, localizado na sala 408 (bloco 4)

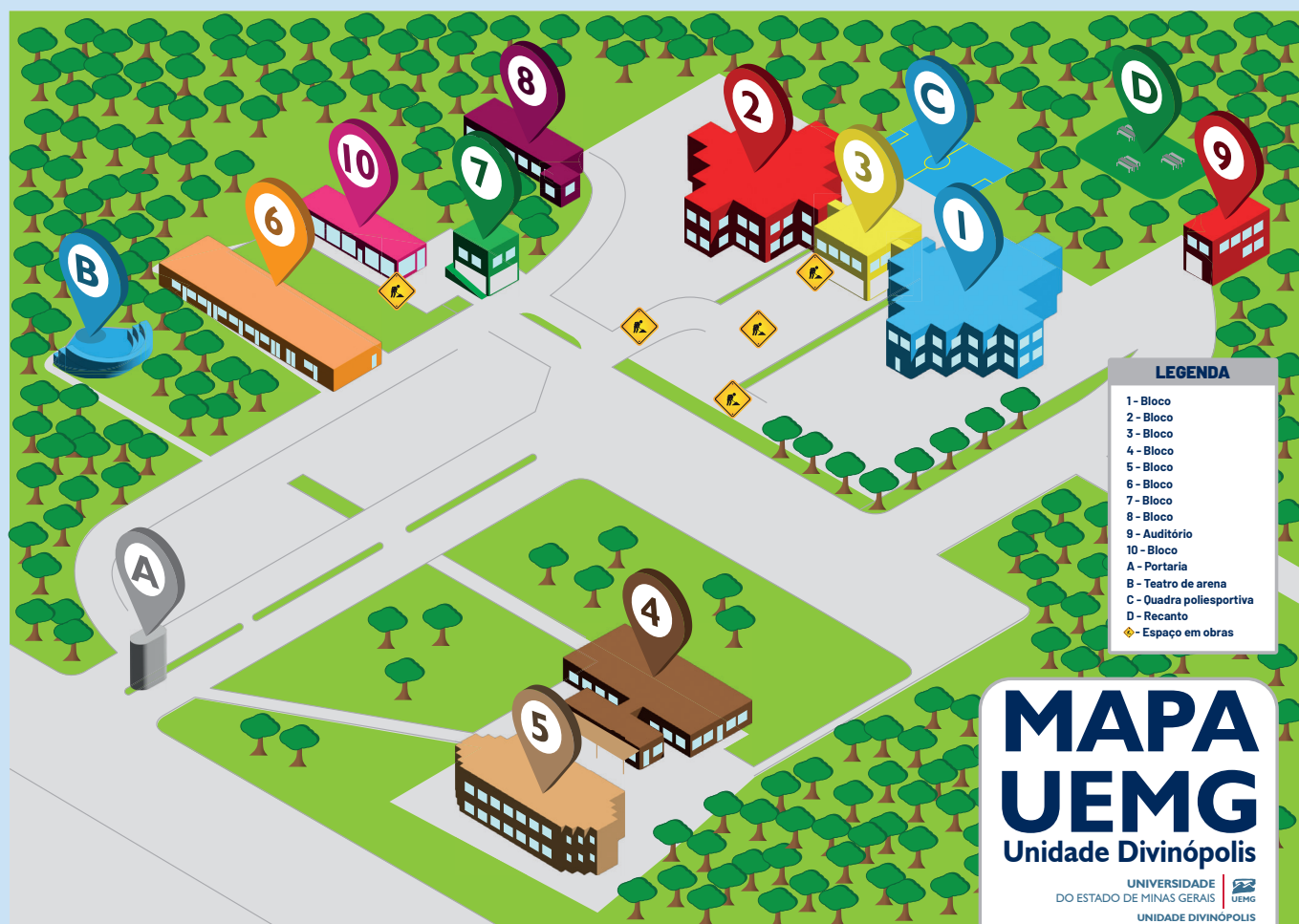
Horário de funcionamento: das 8h às 12h e das 13h às 21h (de segunda a quinta-feira) e das 8h às 12h e das 13h às 20h (sexta-feira)

E-mail: informatica.divinopolis@uemg.br

Link para contatos gerais da Unidade:

<https://shrtlink.ai/e2GQ>

MAPA DA UNIDADE



LEGENDA

- 1 - Bloco
- 2 - Bloco
- 3 - Bloco
- 4 - Bloco
- 5 - Bloco
- 6 - Bloco
- 7 - Bloco
- 8 - Bloco
- 9 - Auditório
- 10 - Bloco
- A - Portaria
- B - Teatro de arena
- C - Quadra poliesportiva
- D - Recanto
- Espaço em obras

MAPA UEMG

Unidade Divinópolis

UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE MINAS GERAIS



UNIDADE DIVINÓPOLIS

A - Portaria

B - Teatro de arena

C - Quadra poliesportiva

D - Recanto

BLOCO 1

1º andar:

- Apoio aos Laboratórios dos blocos 1 e 8
- Biblioteca
- Laboratórios de:
 - Cromatografia e Espectroscopia
 - Informática
- Núcleo de Pesquisa e Extensão em Biodiversidade e Processos Ecológicos
- Sala Multissensorial – SePsi
- Salas de aula

2º andar:

- Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)
- Coordenações dos cursos de Saúde/Secretaria dos Departamentos de Ciências da Reabilitação e Saúde, Educação Física e Psicologia
- Laboratórios de:
 - Análises de Água
 - Análises Genéticas (Lagen)
 - Eletroanalítica
 - Psicologia
 - Saúde I (Enfermagem)
 - Saúde II (Fisioterapia)
- Sala de aula

BLOCO 2

1º andar:

- Centro Técnico-Pedagógico (CTP)
- Coordenações dos cursos de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas/Secretaria dos Departamentos de Ciências Sociais Aplicadas, Educação, Humanidades e Letras
- Núcleo de Estágio
- Salas de aula

2º andar:

- Empresas juniores
- Laboratório de Informática
- Laboratório Diversitas
- Salas de aula
- Universidade Aberta do Brasil (UAB) – Polo Divinópolis

Área externa

- Horta Universitária

BLOCO 3

- Assessoria de Comunicação/Vestibular
- Diretoria/Vice-Diretoria
- Gestão de Pessoas
- Infraestrutura/Compras
- Restaurante Universitário (em obras)

BLOCO 4

- Apoio aos Laboratórios de Informática
- Apoio Técnico e Administrativo (Atad)
- Centro de Memória Professora Batistina Corgozinho (Cemud)
- Coordenações Integradas de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação (CIEPP)/Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Biociências e Saúde Humana (PPgBSH)
- Diretoria Acadêmica
- Laboratório Experimental em Comunicações (LabCom)
- Laboratórios de:
 - Fotografia
 - Informática
 - Matemática
 - Práticas Lúdicas Contextualizadas (LPLC)
 - Química Teórica e Modelagem Computacional (LQTM/C)
 - Rádio
 - TV
- Lanchonete
- Secretaria Acadêmica (Registro Acadêmico)/Protocolo/Expedição de Diplomas
- Tecnologia da Informação (TI)

BLOCO 5

1º andar:

- Anfiteatros
- Coordenações dos cursos de Engenharias e Ciências Exatas, Naturais e da Terra/Secretaria dos Departamentos de Ciências Exatas, Ciências Naturais e da Terra e Engenharias Civil e Produção
- Salas de aula

2º andar:

- Laboratório de Desenho
- Salas de aula
- Serviço-Escola de Psicologia (SePsi)

BLOCO 6

- Almoxarifado
- Apoio aos Laboratórios do bloco 6
- Laboratórios de:
 - Anatomia
 - Fisiologia do Exercício Experimental (Lafeex)
 - Microbiologia
 - Microscopia
 - Pesquisa em Metabolismo, Fisiologia e do Exercício Físico (Lapemfe)
 - Pesquisa em Treinamento de Força na Saúde e no Condicionamento Físico (Lapel)
 - Química I
 - Química II
 - Zoobotânica

BLOCO 7

1º andar:

- Cozinha/Espaço de convivência (MGS)
- Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE)
- Sala de Acolhimento à Saúde

2º andar:

- Sala dos Professores

BLOCO 8

- Academia de Musculação
- Laboratórios de:
 - Ginástica e Dança
 - Neurociências, Cronobiologia e Psicologia do Sono
 - Pesquisa em Desempenho Físico e Saúde (Lafis)
- Transporte

BLOCO 9

- Auditório
- Saguão

BLOCO 10

- Apoio aos Laboratórios do bloco 10
- Laboratórios de:
 - Engenharia
 - Física
 - Informática