

ORIENTAÇÕES PARA CONTROLE DE ATIVIDADES INTEGRADORAS

1. Modelos para Apresentações e o Pacote de Logotipos da UEMG estão disponíveis no site oficial do Seminário:
<https://www.uemg.br/27-seminario-pe-normas/documentos-pe27>
2. Para atividades presenciais, o (a) apresentador(a) é responsável por levar e operar os recursos tecnológicos necessários para sua apresentação, como computador, projetor, carregadores e demais materiais que julgar necessários. Recomenda-se testar a apresentação com antecedência.
3. Para as atividades presenciais, a pasta contendo a lista de presença/inscritos será entregue no dia da atividade.
4. Quanto ao número de inscritos, o(a) responsável pela sessão poderá autorizar a entrada e a assinatura de participantes não inscritos, desde que avalie que o espaço físico da atividade possui condições adequadas para recebê-los sem prejuízo à organização e à segurança da sessão.
5. Para atividades presenciais, solicitamos que, após a realização da atividade, a lista de presença seja entregue no CIEPP (Bloco 4, Sala 412).
6. Para atividades no formato on-line, caberá ao(à) proponente realizar a divulgação, o controle de presença e a informação dos participantes ao(à) Coordenador(a) de Pesquisa e/ou Extensão da Unidade.
7. Para atividades no formato online, solicitamos que, após a realização da atividade, a lista de presença emitida pelo Microsoft Teams seja encaminhada para o e-mail pesquisa.divinopolis@uemg.br
8. A lista de inscritos foi encaminhada por e-mail aos responsáveis por cada atividade integradora. Sugerimos também que entrem em contato com os(as) participantes para informar o dia, o local e o horário da atividade, assegurando que todos tenham conhecimento prévio da programação.
9. Quaisquer dúvidas, dificuldades técnicas ou situações inesperadas devem ser comunicadas ao monitor do corredor.
10. Caso necessário, o contato do **WhatsApp do CIEPP** é: **(037) 3229-3594**.

Agradecemos sua participação.

Equipe CIEPP de Organização do 27º Seminário de Pesquisa e Extensão da UEMG