

TUTORIAL DE MATRÍCULA – EDITAL UAB/UEMG Nº 035/2025
PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO ESCOLAR

Matrícula Lista de Espera: 23 a 25 de março de 2026

Acessando o Sistema Acadêmico Lyceum/UEMG:

Os candidatos classificados e aguardando vaga na Lista de Espera do Processo deverão efetuar sua pré- matrícula por meio do sistema Lyceum/UEMG (<https://uemg.lyceum.com.br/processo-seletivo/r/historico>).

No primeiro acesso o login a ser utilizado é o seu CPF (somente números) e a senha é o seu CPF (somente números), composta por onze dígitos, somente números (exemplo: 02156215699). Altere a senha após o primeiro acesso.

A imagem mostra a interface de login do sistema Lyceum/UEMG. No topo, há o logotipo da Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG). Abaixo, há um formulário branco com dois campos de entrada: o primeiro rotulado 'CPF' e o segundo rotulado com caracteres de substituição (*****). Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto 'Entrar'. Na base do formulário, há um link azul que diz 'Esqueceu a senha?'. O fundo da tela é uma cor sólida azul escura.

Ao acessar o sistema pela primeira vez você deve realizar o aceite do Termo LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais da UEMG.

Realizando a matrícula on-line:

1º passo: Separe previamente os documentos a serem enviados.

Conforme previsto no subitem 7.2 do Edital do Processo Seletivo, o candidato classificado deve apresentar os seguintes documentos para realizar sua matrícula:

- a) Diploma do curso de Graduação, expedido por estabelecimento oficial ou, oficialmente, credenciado pelo Ministério da Educação (MEC) ou Declaração de conclusão de curso, contendo a data da colação de grau e o comprovante de que já fez a solicitação de registro do diploma. Para candidato(a) estrangeiro, Diploma de Graduação validado por instituição credenciada pelo MEC;
- b) Histórico Escolar do Curso de Graduação;
- c) Comprovante de residência recente;
- d) Certidão de nascimento ou de casamento;
- e) Carteira de Identidade (RG);
- f) Cadastro de Pessoas Física (CPF) (dispensável, se constar do RG);
- g) Certidão de quitação da Justiça Eleitoral (obtida no endereço eletrônico: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>), para candidato(a) brasileiro(a);
- h) Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para candidato brasileiro, do sexo masculino;
- i) 1 (uma) foto, recente, de tamanho 3x4;
- j) Requerimento de matrícula.

Atenção!

Os documentos com mais de uma página devem ser enviados como um arquivo único. Certifique-se que os documentos anexados estão legíveis e que os arquivos não estão corrompidos. Para a foto 3x4, o candidato deve estar posicionado de frente para a câmera, com o rosto em primeiro plano, com um fundo neutro.

2º passo: Envie os documentos para matrícula.

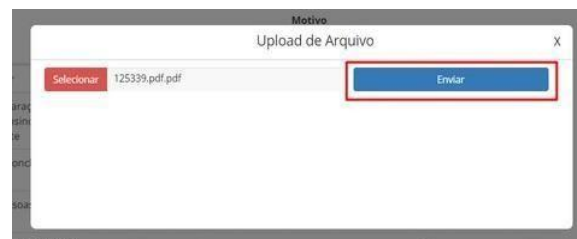
Os documentos digitalizados devem ser encaminhados pelo sistema na opção Cadastro → Documentos. Clique no símbolo  do documento a ser enviado.

Documento	Obrigatório	Bloqueia Matrícula	Aceito	Motivo da Recusa	Data da Entrega	Envio	Download	Situação
Diploma do curso de Graduação ou Declaração de conclusão de curso	☒	☐						
Histórico Escolar do Curso de Graduação	☒	☐						
Comprovante de residência recente	☒	☐						
Certidão de nascimento ou de casamento	☒	☐						
RG	☒	☐						
CPF	☒	☐						
Certidão de quitação da Justiça Eleitoral	☒	☐						
Comprovante de obrigações militares, para candidato brasileiro (sexo masculino)	☐	☐						
Foto 3x4	☒	☐						
Registro Nacional de Estrangeiro - RNE (candidato estrangeiro)	☐	☐						
Requerimento de Matrícula	☒	☐						

Clique em selecionar e escolha o arquivo a ser enviado em alguma pasta de seu computador.



Confira se o documento carregado é o correto e clique em enviar.



3º passo: Aguarde a análise dos documentos pela Secretaria Acadêmica.

Os documentos serão analisados pela Secretaria Acadêmica da Unidade. Caso o documento seja aceito, aparecerá um  na coluna "Aceito", conforme destacado abaixo:

Documentos								
Documento	Obrigatório	Bloqueia Matrícula	Aceito	Motivo da Recusa	Data da Entrega	Envio	Download	Situação
Diploma do curso de Graduação ou Declaração de conclusão de curso		☐						
Histórico Escolar do Curso de Graduação		☐						
Comprovante de residência recente		☐						
Certidão de nascimento ou de casamento		☐						
RG		☐						
CPF		☐						
Certidão de quitação da Justiça Eleitoral		☐						
Comprovante de obrigações militares, para candidato brasileiro (sexo masculino)	☐	☐						
Registro Nacional de Estrangeiro - RNE (candidato estrangeiro)	☐	☐						
Requerimento de Matrícula		☐						
Foto 3x4		☐			15/01/2026			

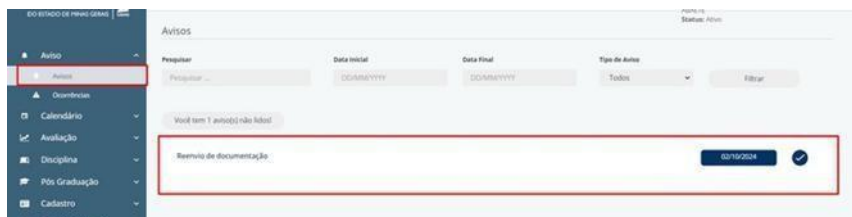
Caso o documento seja recusado, aparecerá um  na coluna "Aceito", e o motivo da recusa, conforme destacado abaixo. Em caso de recusa, é possível reenviar o documento correto, clicando em 

Documentos								
Documento	Obrigatório	Bloqueia Matrícula	Aceito	Motivo da Recusa	Data da Entrega	Envio	Download	Situação
Diploma do curso de Graduação ou Declaração de conclusão de curso		☐						
Histórico Escolar do Curso de Graduação		☐						
Comprovante de residência recente		☐						
Certidão de nascimento ou de casamento		☐						
RG		☐						
CPF		☐						
Certidão de quitação da Justiça Eleitoral		☐						
Comprovante de obrigações militares, para candidato brasileiro (sexo masculino)	☐	☐						
Registro Nacional de Estrangeiro - RNE (candidato estrangeiro)	☐	☐						
Requerimento de Matrícula		☐						
Foto 3x4		☐		Arquivo Inválido	15/01/2026			

Confirmação de matrícula pela Secretaria Acadêmica

A confirmação de matrícula está condicionada ao aceite de TODOS os documentos obrigatórios exigidos em Edital. Não serão considerados documentos enviados fora do prazo de matrícula.

Atente-se aos avisos enviados pela Secretaria Acadêmica. Clique no aviso para abrir a mensagem completa. Exemplo:



Leia atentamente o Edital UAB/UEMG nº 035/2025

Em caso de dúvidas sobre a matrícula, entre em contato com a Secretaria Acadêmica da Unidade de Barbacena da UEMG:

E-mail: secretaria.barbacena@uemg.br

Telefone: (32) 3052-3100

PERGUNTAS FREQUENTES

P: Quando tento acessar o portal para matrícula aparece a mensagem de senha inválida, o que fazer?

R: Primeiramente verifique se você digitou a senha padrão corretamente (CPF, somente números - exemplo: 02156215899). Caso o erro persista, envie um e-mail para secretaria.barbacena@uemg.br solicitando a redefinição da senha. Lembre-se de enviar as informações necessárias para sua identificação no e-mail, como nome, CPF, unidade e curso para o qual foi classificado.

P: Onde encontro o requerimento de matrícula?

R: O modelo de requerimento está disponível na página do Edital UAB/UEMG nº 035/2025. Você pode imprimir, preencher e digitalizar ou pode enviar o documento digital preenchido e assinado pelo gov.br.

P: Quanto tempo demora para a confirmação da matrícula ser enviada?

R: A matrícula será confirmada até 27/03/2026. Fique atento aos avisos enviados pela Secretaria Acadêmica e corrija a documentação no prazo definido, caso necessário.

P: A matrícula é toda online ou preciso ir presencialmente na Unidade Acadêmica?

R: Não é necessário ir presencialmente na Unidade, basta enviar os documentos por meio do Sistema. Caso você não tenha acesso à internet, pode ir até a Unidade Acadêmica, onde serão disponibilizados computadores para realização da matrícula.

P: Quando as aulas começam?

R: A previsão é o início das aulas no mês de março de 2026.