

TUTORIAL DE MATRÍCULA – EDITAL UAB/UEMG Nº 037/2025
PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO PÚBLICA

Matrícula Chamada Regular: 12 a 16 de janeiro de 2026

Acessando o Sistema Acadêmico Lyceum/UEMG:

Os candidatos classificados na 1ª Chamada do Processo deverão efetuar sua pré-matrícula por meio do sistema Lyceum/UEMG (<https://uemg.lyceum.com.br/aluno/#/login>).

No primeiro acesso o login a ser utilizado é o seu CPF (somente números) e a senha é a data do seu nascimento, composta por oito dígitos, somente números (exemplo: 08012002). Altere a senha após o primeiro acesso.

Ao acessar o sistema pela primeira vez você deve realizar o aceite do Termo LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais da UEMG.

Realizando a matrícula on-line:

1º passo: Separe previamente os documentos a serem enviados.

Conforme previsto no subitem 7.2 do Edital do Processo Seletivo, o candidato classificado deve apresentar os seguintes documentos para realizar sua matrícula:

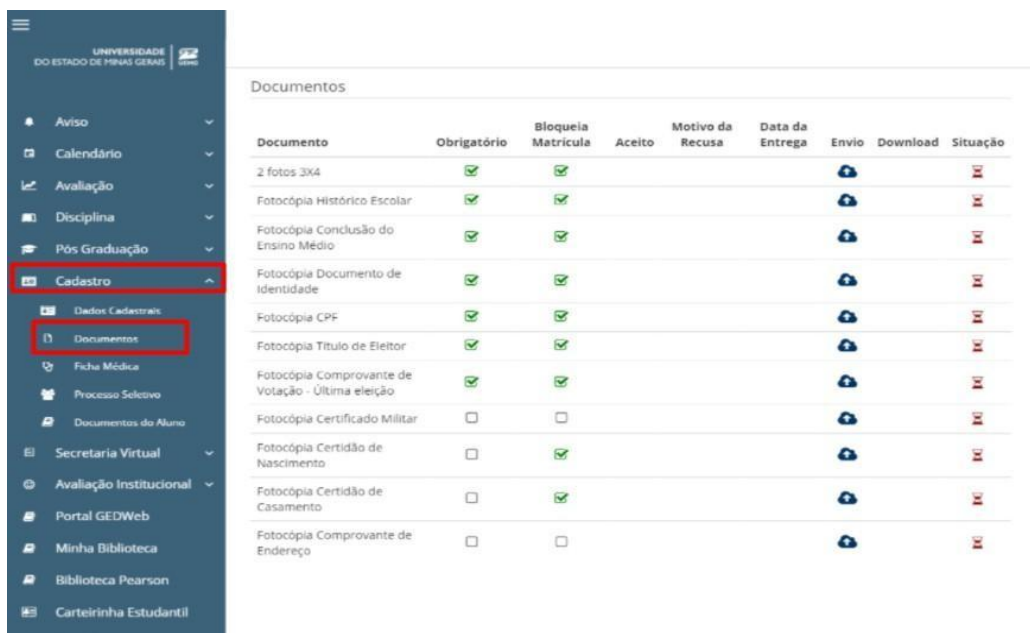
- a) Diploma do curso de Graduação, expedido por estabelecimento oficial ou, oficialmente, credenciado pelo Ministério da Educação (MEC) ou Declaração de conclusão de curso, contendo a data da colação de grau e o comprovante de que já fez a solicitação de registro do diploma. Para candidato(a) estrangeiro, Diploma de Graduação validado por instituição credenciada pelo MEC;
- b) Histórico Escolar do Curso de Graduação;
- c) Comprovante de residência recente;
- d) Certidão de nascimento ou de casamento;
- e) Carteira de Identidade (RG);
- f) Cadastro de Pessoas Física (CPF) (dispensável, se constar do RG);
- g) Certidão de quitação da Justiça Eleitoral (obtida no endereço eletrônico: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>), para candidato(a) brasileiro(a);
- h) Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para candidato brasileiro, do sexo masculino;
- i) 1 (uma) foto, recente, de tamanho 3x4.

Atenção!

Os documentos com mais de uma página devem ser enviados como um arquivo único. Certifique-se que os documentos anexados estão legíveis e que os arquivos não estão corrompidos. Para a foto 3x4, o candidato deve estar posicionado de frente para a câmera, com o rosto em primeiro plano, com um fundo neutro.

2º passo: Envie os documentos para matrícula.

Os documentos digitalizados devem ser encaminhados pelo sistema na opção Cadastro → Documentos. Clique no símbolo ☁ do documento a ser enviado.



Documento	Obrigatório	Bloqueia Matrícula	Aceito	Motivo da Recusa	Data da Entrega	Envio	Download	Situação
2 fotos 3X4	☒	☒				☁		☒
Fotocópia Histórico Escolar	☒	☒				☁		☒
Fotocópia Conclusão do Ensino Médio	☒	☒				☁		☒
Fotocópia Documento de Identidade	☒	☒				☁		☒
Fotocópia CPF	☒	☒				☁		☒
Fotocópia Título de Eleitor	☒	☒				☁		☒
Fotocópia Comprovante de Votação - Última eleição	☒	☒				☁		☒
Fotocópia Certificado Militar	☐	☐				☁		☒
Fotocópia Certidão de Nascimento	☐	☒				☁		☒
Fotocópia Certidão de Casamento	☐	☒				☁		☒
Fotocópia Comprovante de Endereço	☐	☐				☁		☒

Clique em selecionar e escolha o arquivo a ser enviado em alguma pasta de seu computador.



Confira se o documento carregado é o correto e clique em enviar.



3º passo: Aguarde a análise dos documentos pela Secretaria Acadêmica.

Os documentos serão analisados pela Secretaria Acadêmica da Unidade. Caso o documento seja aceito, aparecerá um  na coluna “Aceito”, conforme destacado abaixo:

Documento	Obrigatório	Bloqueia Matrícula	Aceito	Motivo da Recusa	Data da Entrega	Envio	Download	Situação
Certificado/Declaração de Conclusão do Ensino Médio ou curso equivalente		☐						
Declaração de Conclusão do Ensino Médio	☐	☐						
Carteira de Identidade (RG) ou equivalente		☐						
Certidão de Nascimento ou Casamento		☐						
Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais, para os maiores de 18 (dezoito) anos	☐	☐						
Foto 3 x 4 recente		☐			02/10/2024			
Histórico Escolar		☐			02/10/2024			
Cadastro de Pessoas Física (CPF) ou equivalente		☐			02/10/2024			
Prova de quitação com o Serviço Militar, para os maiores de 18 (dezoito) anos do sexo masculino	☐	☐		Ilegível	02/10/2024			

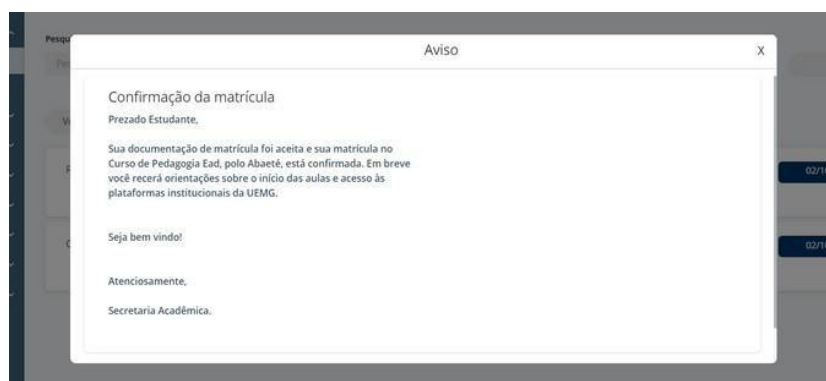
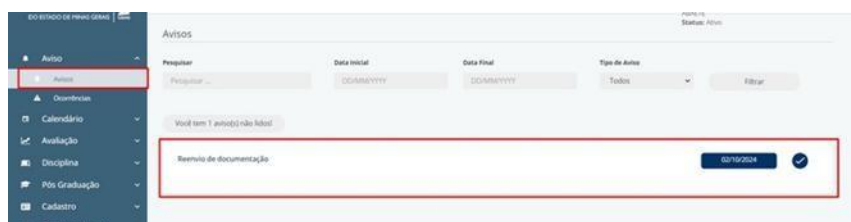
Caso o documento seja recusado, aparecerá um  na coluna “Aceito”, e o motivo da recusa, conforme destacado abaixo. Em caso de recusa, é possível reenviar o documento correto, clicando em 

Documento	Obrigatório	Bloqueia Matrícula	Aceito	Motivo da Recusa	Data da Entrega	Envio	Download	Situação
Certificado/Declaração de Conclusão do Ensino Médio ou curso equivalente		☐						
Declaração de Conclusão do Ensino Médio	☐	☐						
Carteira de Identidade (RG) ou equivalente		☐						
Certidão de Nascimento ou Casamento		☐						
Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais, para os maiores de 18 (dezoito) anos	☐	☐						
Foto 3 x 4 recente		☐			02/10/2024			
Histórico Escolar		☐			02/10/2024			
Cadastro de Pessoas Física (CPF) ou equivalente		☐			02/10/2024			
Prova de quitação com o Serviço Militar, para os maiores de 18 (dezoito) anos do sexo masculino	☐	☐		Ilegível	02/10/2024			

Confirmação de matrícula pela Secretaria Acadêmica

A confirmação de matrícula está condicionada ao aceite de TODOS os documentos obrigatórios exigidos em Edital. Não serão considerados documentos enviados fora do prazo de matrícula.

Atente-se aos avisos enviados pela Secretaria Acadêmica. Clique no aviso para abrir a mensagem completa. Exemplo:



Leia atentamente o Edital UAB/UEMG nº 037/2025

Em caso de dúvidas sobre a matrícula, entre em contato com a Secretaria Acadêmica da Faculdade de Políticas Públicas e Gestão de Negócios (FaPPGEN/CBH/UEMG):

E-mail: secretaria.fapp@uemg.br

Telefone: (31) 3194-2505

Horário de atendimento: Segunda à Sexta, entre 15:00 e 20:00.

PERGUNTAS FREQUENTES

P: Quando tento acessar o portal para matrícula aparece a mensagem de senha inválida, o que fazer?

R: Primeiramente verifique se você digitou a senha padrão corretamente (data de nascimento, no seguinte formato: dd/mm/aaaa). Caso o erro persista, envie um e-mail para secretaria.barbacena@uemg.br solicitando a redefinição da senha. Lembre-se de enviar as informações necessárias para sua identificação no e-mail, como nome, CPF, unidade e curso para o qual foi classificado.

P: Onde encontro o requerimento de matrícula?

R: O modelo de requerimento está disponível na página do Edital UAB/UEMG nº 035/2025. Você pode imprimir, preencher e digitalizar ou pode enviar o documento digital preenchido e assinado pelo gov.br.

P: Quanto tempo demora para a confirmação da matrícula ser enviada?

R: A matrícula será confirmada até 14/03/2025. Fique atento aos avisos enviados pela Secretaria Acadêmica e corrija a documentação no prazo definido, caso necessário.

P: A matrícula é toda online ou preciso ir presencialmente na Unidade Acadêmica?

R: Não é necessário ir presencialmente na Unidade, basta enviar os documentos por meio do Sistema. Caso você não tenha acesso à internet, pode ir até a Unidade Acadêmica, onde serão disponibilizados computadores para realização da matrícula.

P: Quando as aulas começam?

R: A previsão é o início das aulas no mês de março de 2026.

P: Não fui convocado na Chamada Regular, como faço a manifestação de interesse na Lista de Espera?

R: A manifestação de interesse na Lista de Espera é automática. Caso as vagas não sejam preenchidas na Chamada Regular, os candidatos excedentes serão convocados respeitando a ordem de classificação. Assim, basta aguardar as próximas convocações. A convocação da 1ª Lista de Espera ocorrerá em 03/02/2026.

Atenção: Se você for convocado como suplente na Lista de Espera e tem interesse na vaga, também deve realizar a pré-matrícula no prazo a ser definido, caso contrário será considerado desistente.