



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
UEMG UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Processo SEI nº 2350.01.0009204/2025-08

EDITAL 08/2025 - PIBIC/FAPEMIG/UEMG

**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA -
PIBIC/FAPEMIG**

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG) da Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG) torna público o presente Edital de abertura de inscrições para solicitação de bolsas do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBIC) da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais (FAPEMIG).

1. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

1.1. O Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBIC/FAPEMIG/UEMG) objetiva incentivar a iniciação de discentes da graduação em atividades de pesquisa científica e tecnológica, de forma a estimular sua vocação científica e contribuir para sua formação acadêmica e para a inovação.

2. DO EDITAL

2.1. O presente Edital tem por finalidade a seleção de orientadores(as) e projetos de pesquisa ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBIC/FAPEMIG/UEMG).

2.2. Para este Edital tem-se a previsão de serem implementadas até **116 (cento e dezesseis)** Bolsas de Iniciação Científica.

2.3. Poderão ser submetidas ao presente Edital propostas de pesquisa elaboradas e apresentadas por docentes em exercício nas unidades acadêmicas de Abaeté, Araguari, Barbacena, Campanha, Carangola, Cláudio, Diamantina, Divinópolis, Frutal, Guanhães, Ibirité, Ituiutaba, João Monlevade, Leopoldina, Passos, Poços de Caldas, Ubá e do Campus BH: Escola de Design, Escola de Música, Escola Guignard, Faculdade de Educação e Faculdade de Políticas Públicas e Gestão de Negócios.

2.4. Cada proponente poderá submeter ao presente **Edital 01 (uma) proposta inédita**, com até 02 (dois) planos de trabalho por proposta, **ou renovar** projeto contemplado conforme item 2.4.2.

2.4.1. Considera-se **proposta inédita** aquela que **não** foi contemplada com Bolsas de Iniciação Científica, Bolsa de Iniciação Científica Júnior, Bolsa de Iniciação Científica para Ações Afirmativas, Bolsa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação e Bolsa de Produtividade em Pesquisa, gerenciadas pela PROPPG, e/ou Bolsas gerenciadas pela PROEX, pela PROGRAD e/ou financiadas por qualquer agência ou instituição de fomento.

2.4.2. No caso de renovação, poderão ser submetidos somente projetos de pesquisa contemplados com Bolsa de Iniciação Científica no **Edital nº 08/2024 - PIBIC/FAPEMIG/UEMG**, desde que o projeto não tenha sido renovado anteriormente, conforme descrito no Item 5.3 e seus Subitens.

3. DA PROPOSTA

3.1. Para fins deste Edital, considera-se uma proposta o conjunto:

I - **O Projeto de Pesquisa inédito e Plano(s) de Trabalho para os(as) bolsistas** (em arquivo único .PDF).

II - No caso de renovação, **Projeto de Pesquisa, Plano(s) de Trabalho** para os(as) bolsistas e **Relatório**, conforme descrito no Item 5.3 e seus Subitens.

3.2. O(s) Plano(s) de Trabalho para os(as) bolsistas deverá(ão) explicitar, de forma detalhada, as atividades a serem desenvolvidas de acordo com o cronograma do Projeto para o período de **12 (doze) meses**.

3.2.1. Caso o Projeto contemple mais de um(a) bolsista, deverão ser apresentados Planos de Trabalho diferentes para cada bolsista.

3.2.2. Caso seja identificada a submissão de planos idênticos, o(a) avaliador(a) da proposta deverá considerar apenas a solicitação de uma Bolsa de Iniciação Científica para o Projeto.

4. DA SUBMISSÃO DA PROPOSTA

4.1. A submissão da proposta deverá ser realizada, de acordo com o cronograma, exclusivamente de forma eletrônica, utilizando-se o link disponível em: <https://forms.office.com/r/7XggEvrBkE>

4.2. O horário limite para submissão das propostas será até às **15 h (quinze horas)**, horário de Brasília, da data descrita, conforme cronograma definido neste Edital.

4.3. Todos os itens obrigatórios do formulário eletrônico devem ser necessariamente preenchidos, sob pena de indeferimento da proposta.

4.4. O(a) proponente deverá anexar, via *upload*, os seguintes documentos:

I - Projeto de Pesquisa e Plano(s) de Trabalho para os(as) bolsistas (em arquivo único .PDF, sem qualquer identificação de autoria).

II - Currículo Lattes (modelo completo) gerado pela Plataforma Lattes do CNPq.

III - Ficha de Avaliação da Produção Docente dos anos de **2020 a 2025** a ser autopreenchida pelo(a) proponente, indicando a área de avaliação do Qualis Periódicos, conforme critérios definidos nos Itens 11.2 e 11.6 seus Subitens.

a) Para proponentes que tiveram um período de licença maternidade registrada no Currículo Lattes entre **2020 e 2025**, o período a ser considerado para a avaliação será de **2019 a 2025**, nos termos da Resolução CONUN/UEMG nº 588, de 24 de abril 2023.

b) Para proponentes que tiveram dois ou mais períodos de licença maternidade registrada no Currículo Lattes entre **2020 e 2025**, o período a ser considerado para a avaliação será de **2018 a 2025**, nos termos da Resolução CONUN/UEMG nº 588, de 24 de abril 2023.

IV - Em caso de Renovação do Projeto de Pesquisa, documentação descrita no Item 5.3 e seus Subitens.

V - Declaração de Condições de Execução do Projeto (Anexo I).

VI - Termo de Compromisso do(a) Orientador (Anexo II).

VII - Comprovante de cadastro **completo e ativo** do(a) proponente no Sistema Everest da FAPEMIG.

4.4.1. Os documentos dos incisos III, V e VI encontram-se disponíveis na página do Programa da UEMG.

4.5. **A ausência de qualquer documento, informações incompletas, formulários de outros editais ou sem assinaturas implicará na eliminação da Proposta.**

4.6. Não será considerada a documentação que não estiver em condições de ser lida e adequadamente analisada pelo Comitê de Avaliação.

4.7. Será considerada somente a última submissão da Proposta.

4.8. Não será admitida a complementação e/ou substituição da documentação após a finalização do processo de inscrição pelo(a) proponente.

4.9. A submissão das informações/documentos é de total responsabilidade do(a) proponente,

cabendo a ele(a) a conferência do conteúdo antes da inserção e envio da inscrição à PROPPG.

4.10. A PROPPG não se responsabiliza por inscrições não recebidas por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, falhas de sinal de internet, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica, por parte do(a) proponente, que impossibilitem a transferência dos dados.

4.11. **Para assegurar a avaliação cega entre pares, o Projeto de Pesquisa, o(s) Plano(s) de Trabalho e o Relatório (no caso de renovação) não poderão apresentar qualquer informação que possibilite a identificação de membro(s) da equipe executora, sob pena de desclassificação imediata da Proposta.**

5. DO PROJETO DE PESQUISA

5.1. O Projeto de Pesquisa deverá ser elaborado e submetido pelo(a) proponente, contendo os seguintes itens:

- I - Título do Projeto de Pesquisa.
- II - Área do conhecimento, conforme Tabela do CNPq.
- III - Resumo e palavras-chave.
- IV - Introdução com fundamentação teórica.
- V - Justificativa(s) para realização do Projeto de Pesquisa.
- VI - Objetivo geral e específicos.
- VII - Materiais e Métodos.
- VIII - Resultados esperados e produtos pretendidos.
- IX - Relevância e impacto do Projeto de Pesquisa para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico-cultural ou de inovação.
- X - Cronograma de Execução do Projeto de Pesquisa.
- XI - Referências.

5.2. Os Projetos de Pesquisa inéditos contemplados por este Edital poderão ser apresentados mais uma vez, em Edital consecutivo, desde que atendam aos requisitos apresentados no item 2.4.2 gerenciados pela PROPPG

5.3. Para obter a renovação o(a) proponente, deverá submeter:

5.3.1. **Projeto de Pesquisa aprovado no Edital nº 08/2024 - PIBIC/FAPEMIG/UEMG** e não renovado anteriormente.

5.3.2. **Relatório** sem identificação de membro(s) da equipe executora explicitando os resultados alcançados no primeiro ano de vigência da bolsa e os resultados esperados para o ano subsequente e **Plano(s) de Trabalho**, incluindo justificativa e cronograma, indicando a necessidade de renovação, assim como as novas etapas a serem realizadas para o período de **12 (doze) meses**.

6. DOS REQUISITOS DO(A) ORIENTADOR(A)

6.1. Dispor de seus dados pessoais e dados pessoais sensíveis, de forma a possibilitar a efetiva execução do Edital, em conformidade com a Lei Federal nº 13.709, de 2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

6.2. Estar vinculado(a) à UEMG com previsão de permanência na instituição durante todo o período de vigência da bolsa.

6.3. Estar em exercício no ato da submissão da proposta, não sendo permitida a implementação da bolsa, em casos de licença ou qualquer outra modalidade de afastamento.

6.4. Estar adimplente com os Programas de Pesquisa coordenados pela PROPPG no momento da submissão da proposta.

6.5. Estar, preferencialmente, credenciado(a) no corpo docente dos Programas de Pós-Graduação da UEMG.

7. DOS COMPROMISSOS DO(A) ORIENTADOR(A)

- 7.1. Realizar a orientação de maneira sistemática.
- 7.2. Acompanhar a frequência e o desempenho do(a) bolsista nas atividades do Projeto e informar mensalmente para a Coordenação de Pesquisa da Unidade a frequência do(a) bolsista.
- 7.3. Comunicar imediatamente à Coordenação de Pesquisa da Unidade qualquer impedimento à continuidade da orientação do(a) discente bolsista.
- 7.4. Comunicar imediatamente à Coordenação de Pesquisa da Unidade qualquer situação atípica em relação à frequência ou ao desempenho do(a) bolsista, para que sejam verificadas as providências cabíveis.
- 7.5. Comunicar imediatamente à Coordenação de Pesquisa da Unidade o eventual desligamento do(a) bolsista, interrupção ou conclusão do curso, caso ocorra antes do término de vigência da bolsa, solicitando sua substituição ou cancelamento da bolsa.
- 7.6. Solicitar previamente à Coordenação de Pesquisa da Unidade a autorização para substituição do(a) bolsista quando for o caso, ficando vedado o pagamento da parcela da bolsa antes que a substituição seja autorizada e a nova bolsa implementada pela PROPPG.
- 7.7. Solicitar à Coordenação de Pesquisa da Unidade o cancelamento imediato do pagamento da Bolsa de Iniciação Científica ao(a) bolsista que descumprir o Plano de Trabalho ou estabelecer vínculo empregatício durante a vigência da bolsa conforme Caderno de Programas e Modalidades de Fomento da FAPEMIG.
- 7.8. Manter, durante a execução do Projeto de Pesquisa e do Plano de Trabalho, todas as condições apresentadas na submissão da proposta, necessárias ao cumprimento do seu objeto.
- 7.9. Informar à PROPPG toda e qualquer alteração referente à execução do projeto e, nos casos em que for necessária, solicitar anuência prévia por meio de pedido devidamente justificado.
- 7.10. Participar do Seminário de Pesquisa e Extensão da UEMG, pelo menos como ouvinte, e de outros eventos de caráter científico e tecnológico destinados aos pesquisadores e à comunidade científica.
- 7.11. Garantir que o trabalho seja apresentado pelo(a) bolsista, em Seminário de Pesquisa e Extensão da UEMG, indicado no Regulamento do Seminário.
- 7.12. Responsabilizar-se pela orientação do(a) bolsista durante a execução do Projeto e preparação de Relatórios Técnico Científicos, especialmente durante a elaboração dos Relatórios Parciais e Finais.
- 7.13. Cumprir os prazos de encaminhamento dos Relatórios Parciais e Finais do Projeto de Pesquisa.
- 7.14. Incentivar e orientar os(as) bolsistas para a publicação conjunta de artigo científico em periódicos indexados e especializados de circulação nacional ou internacional, quando de natureza científica e inovadora ou em mídias alternativas, quando de outra natureza.
- 7.15. Fazer referência expressa e destacada do apoio da FAPEMIG em toda e qualquer publicação ou manifestação pública resultante de atividades desenvolvidas, mesmo que parciais, atentando que a não observância desta exigência inabilitará o(a) docente ao recebimento de outros apoios.
- 7.16. Compor o Comitê Institucional de Avaliação, atuando como consultor(a) da UEMG, avaliador(a) de projetos de pesquisa, recursos e relatórios de pesquisa.
- 7.17. Compor as Comissões de Avaliação do Seminário de Pesquisa e Extensão da UEMG.
- 7.18. Entregar assídua e pontualmente pareceres e outras avaliações requisitadas pela PROPPG, pelas Coordenações e/ou Centros de Pesquisa das Unidades Acadêmicas.
- 7.18.1. A recusa em participar dos Comitês e/ou Comissões de Avaliação sem a devida justificativa tornará o(a) orientador(a) inadimplente com a PROPPG, impedindo-o de concorrer a futuros Editais.

8. DOS REQUISITOS DO(A) BOLSISTA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

- 8.1. Dispor de seus dados pessoais e dados pessoais sensíveis, de forma a possibilitar a efetiva

execução do Edital, em conformidade com a Lei Federal nº 13.709, de 2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

8.2. Estar regularmente matriculado(a) em curso de graduação da UEMG no momento da indicação, **onde já deverá ter cursado, no mínimo, o segundo período e não estar cursando o último período.**

8.2.1. No caso de discente irregular matriculado(a) no último período, o(a) orientador(a) deverá anexar declaração assinada pelo(a) coordenador(a) do curso indicando as disciplinas a serem cursadas até o final da vigência da bolsa.

8.3. Comprovar por meio de histórico escolar atualizado o seu desempenho acadêmico global igual ou superior à média institucional de 60 (sessenta) pontos **no último semestre concluído.**

8.3.1. Para discentes que ingressaram por meio de transferência ou de obtenção de novo título, não sendo possível comprovar o desempenho acadêmico do curso atual da UEMG, deverá ser anexado o histórico escolar assinado e carimbado pela instituição/curso anterior, de acordo com o Item 8.3.

8.4. Possuir cadastro **completo e ativo** no Sistema Everest da FAPEMIG, com a indicação de endereço no Estado de Minas Gerais.

8.5. Possuir currículo atualizado na Plataforma Lattes do CNPq no ano de 2025.

8.6. Não possuir vínculo empregatício.

8.7. Comprovar por meio de Declaração de não Acúmulo de Bolsas, Inexistência de Vínculo Empregatício ou Estatutário e não Recebimento de Remuneração do(a) Estudante (Anexo III), o cumprimento dos requisitos do presente Edital.

8.8. Poderá ser concedida bolsa ao(à) discente que esteja realizando estágio curricular obrigatório ou não obrigatório, desde que não remunerado, mediante anuência do(a) orientador(a).

8.9. **Não será considerado acúmulo, para fins deste Edital, a manutenção simultânea da Bolsa de Iniciação Científica e Tecnológica com outras, quando essas possuírem objetivos assistenciais, de manutenção ou de permanência do(a) discente na UEMG.**

9. DOS COMPROMISSOS DO(A) BOLSISTA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

9.1. Dedicar-se às atividades acadêmicas e de pesquisa durante 20 (vinte) horas semanais.

9.2. Desenvolver as atividades do Plano de Trabalho proposto sob a orientação do(a) docente.

9.3. Elaborar, sob a supervisão do(a) orientador(a), os Relatórios Parcial e Final.

9.4. Manter o sigilo e a confidencialidade das informações e dados pertinentes à pesquisa decorrente deste apoio, quando esta produzir ou puder produzir resultado que potencialmente seja objeto de qualquer forma de registro de Propriedade Intelectual.

9.5. Fazer referência à sua condição de bolsista do PIBIC/FAPEMIG em todas publicações e trabalhos produzidos e apresentados em congressos e seminários, de forma individual ou coletiva.

9.6. Participar do Seminário de Pesquisa e Extensão, promovido pela UEMG, com apresentação dos resultados parciais ou finais da pesquisa vinculada ao presente Edital, indicado no Regulamento do Seminário.

9.6.1. A não apresentação do trabalho tornará o(a) bolsista inadimplente com a PROPPG e com a FAPEMIG.

9.7. Participar de outros eventos de caráter científico e tecnológico destinados à pesquisadores e comunidade científica.

9.8. Devolver à FAPEMIG, em valores atualizados, as mensalidades recebidas indevidamente, caso haja descumprimento dos requisitos e compromissos estabelecidos neste Edital.

10. DA BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

10.1. A cada Projeto de Pesquisa contemplado poderão ser vinculadas, **no máximo, duas bolsas** neste programa.

10.2. O período de duração da bolsa não poderá exceder o tempo regular a ser cumprido pelo(a) discente para a graduação no respectivo curso e deve limitar-se à data de conclusão do Projeto de Pesquisa.

10.3. A Bolsa de Iniciação Científica e Tecnológica terá a duração **até 12 (doze) parcelas mensais**, conforme tabela FAPEMIG, a depender da data de implementação.

10.4. O pagamento da Bolsa de Iniciação Científica e Tecnológica será efetivado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao trabalhado.

10.5. O pagamento da bolsa será feito diretamente pela FAPEMIG na conta bancária do(a) bolsista, condicionado à liberação de recursos financeiros pelo órgão de fomento.

10.5.1. A conta informada deve ser do tipo conta corrente, cujo titular é o(a) próprio(a) bolsista.

10.5.1.1. **Não poderão ser informadas contas poupança, contas conjuntas, nem dados bancários de terceiros, sendo permitidas contas correntes de bancos digitais, desde que não sejam contas correntes do banco Iti.**

10.5.2. Para o pagamento das parcelas da bolsa, a FAPEMIG orienta que os dados bancários informados no momento do cadastro no Sistema Everest estejam corretos.

10.5.3. O pagamento das parcelas está condicionado à:

a) liberação de recursos financeiros pela FAPEMIG e;

b) confirmação mensal, pela Coordenação de Pesquisa da Unidade, de que o(a) bolsista foi frequente nas orientações do mês correspondente.

10.6. A confirmação da frequência do(a) bolsista deverá ser encaminhada à PROPPG por meio do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), sob a responsabilidade da Coordenação de Pesquisa de cada unidade, **até o dia 19 de cada mês.**

10.7. A FAPEMIG não realiza pagamento retroativo, portanto atestados de frequência enviados **após o dia 19 de cada mês não** serão validados pela PROPPG.

10.8. Poderá ser concedida bolsa ao(à) discente que esteja realizando estágio curricular obrigatório ou não obrigatório, desde que não remunerado, mediante anuência do(a) orientador(a).

10.9. Não será considerado acúmulo, para fins deste Edital, a manutenção simultânea da Bolsa de Iniciação Científica com outras, quando essas possuírem objetivos assistenciais, de manutenção ou de permanência do(a) discente na UEMG.

11. DOS PROCEDIMENTOS PARA AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1. Para fins deste Edital, denominam-se:

11.1.1. **Propostas classificadas:** propostas que atingirem a pontuação mínima.

11.1.2. **Propostas contempladas:** propostas aprovadas para a concessão de bolsas, no limite das cotas disponíveis.

11.2. As propostas submetidas serão analisadas pelo Comitê Institucional de Avaliação constituído por docentes da UEMG, considerando os itens indicados nos quadros a seguir:

	Detalhamento	Pontuação Máxima por Item
	Padrão na formatação do texto, citações e referências (o uso da ABNT não é obrigatório, mas a regra selecionada pelo(a) proponente deve ser constante ao longo do texto). Bibliografia atualizada e pertinente ao problema estudado. Escrita científica adequada (o texto deve seguir as regras gramaticais, ortográficas e de concordância). Clareza e problema/objeto e dos objetivos e/ou hipóteses.	10

I - Projeto de Pesquisa e Plano de Trabalho	Mérito e/ou relevância acadêmica, social e/ou ambiental do tema do projeto/objeto de estudo. Caráter original e/ou inovador do projeto (em caso de propostas que tem como natureza o avanço do conhecimento, deve haver a indicação da lacuna ou carência no conhecimento. Em caso de propostas que tem como natureza avanço tecnológico, deve haver a indicação do tipo de aplicação que se pretende desenvolver, a tecnologia ou know-how).	15
	Metodologia da proposta adequada para alcançar os objetivos propostos e/ou testar as hipóteses, demonstrando que o projeto será desenvolvido de forma eficaz e eficiente (em caso de projetos experimentais o delineamento amostral, incluindo número de amostras, repetições, entre outros devem ser suficientes. As análises estatísticas devem ser propostas e adequadas ao delineamento utilizado. No caso de pesquisas nas áreas de Ciências Humanas e Sociais Aplicadas, a metodologia deve estar em conformidade com os objetivos propostos. A pesquisa deve apresentar o recorte temporal e os procedimentos de coletas de dados, caso sejam necessários. Partindo de pressupostos teóricos, os procedimentos de análises devem ser claros. No caso de categorias de análises elas devem indicar vínculo a algum método ou aporte teórico. A proposta deve apresentar as informações suficientes para ser replicada). Condições de Execução do Projeto (a proposta apresentada deve assegurar que as condições de execução do projeto - material permanente e de consumo, equipamento, espaço e outras condições necessárias - estão garantidas). Adequação do cronograma em relação a execução do projeto.	15
	Resultados esperados que demonstrem avanço no conhecimento científico e/ou avanço no conhecimento tecnológico. Produtos previstos (artigos, resumos e apresentações em congressos, minicursos, entre outros) condizentes com a condizentes com a proposta para a Bolsa de Iniciação Científica.	10
	Plano de Trabalho: O plano de trabalho proposto para o(a) bolsista deve estar adequado à atividade de iniciação científica do ensino, compatível com a carga horária semanal de atividades previstas e com a duração da bolsa. O plano de trabalho deve demonstrar que o(a) bolsista irá ter experiência em todas as etapas do processo de iniciação científica.	5
	Pontuação Máxima	55

II – Produção Científica, Tecnológica e Artística		
Detalhamento		
Para o item "a" considerar a "Classificação de Periódicos do Quadriênio 2017-2020" da Plataforma Sucupira.		
a) Publicações e patentes	Pontuação por publicação	Máximo
Artigo publicado em revista Qualis A1 ou A2	5,0	-

Artigo publicado em revista Qualis A3 ou A4	4,0	12
Artigo publicado em revista Qualis B1-B2	3,0	9
Artigo publicado em revista Qualis B3-B4	2,5	7,5
Artigo publicado em revista Qualis C	1,5	3
Artigo publicado em periódico indexado[1]	1,5	3
Livro publicado (com ISBN)	2,5	5
Capítulo de livro publicado (com ISBN)	2,0	4
Criação de obra artística[2]	2,0	-
Apresentação de obra artística[3]	0,5	-
Produção de evento cultural ou artístico[4]	1,0	-
Patente concedida	4,0	-
Patente depositada	3,0	-
Produto registrado no órgão competente	2,5	-
Subtotal A (máximo 19 pontos)		
b) Publicação em anais de eventos científicos	Pontuação por resumo ou trabalho	Máximo
Resumo expandido publicado em evento de caráter nacional	1,0	-
Resumo expandido publicado em evento de caráter internacional	1,5	-
Trabalho completo publicado no país	1,5	-
Trabalho completo publicado no exterior	1,5	-
Subtotal B (máximo 2 pontos)		
c) Participação e organização de eventos acadêmicos	Pontuação por evento	Máximo
Participação em eventos acadêmicos nacionais	0,5	-
Organização de eventos acadêmico-científicos institucionais	1,0	-
Subtotal B (máximo 4 pontos)		
d) Orientações e supervisões concluídas	Pontuação por discente	Máximo
Orientação de doutorado	1,0	-
Coorientação de doutorado	0,5	1
Orientação de mestrado	0,75	-
Coorientação de mestrado	0,5	1
Orientação de Bolsista de Iniciação Científica	0,5	3
Orientação de trabalho de conclusão de curso de graduação ou especialização da UEMG	0,5	2
Subtotal C (máximo 6 pontos)		
e) Participação como membro titular da banca examinadora	Pontuação por banca	Máximo
Defesa final de doutorado	1,5	-
Qualificação de doutorado	1,0	3
Defesa final de mestrado	1,0	-
Qualificação de mestrado	1,0	3
Trabalho de conclusão de curso de graduação da UEMG	0,5	3
Trabalho de conclusão de curso de especialização da UEMG	0,5	3
Subtotal D (máximo 6 pontos)		
f) Parecerista ou avaliador de projetos de pesquisa da UEMG	Pontuação por atividade e ano	Máximo

Parecerista ou avaliador de projetos de pesquisa em editais de iniciação científica	1,5	-
Parecerista ou avaliador de Resumo e apresentação de trabalho no Seminário de P&E UEMG	0,5	-
Subtotal E (máximo 6 pontos)		
g) Participação em atividades internacionais	Pontuação por atividade e ano	Máximo
Participar em eventos científicos de caráter internacional[5]	0,2	-
Articular intercâmbios e cooperações técnicas para UEMG[6]	0,3	-
Subtotal F (máximo 2 pontos)		
TOTAL A + B + C + D + E + F + G (máximo 45 pontos)		

[1] Indexado em uma das seguintes bases: MEDLINE, SCOPUS, JCR, LILACS ou SciELO e que não integre o Qualis Capes.

[2] Criação de obra artística – composição musical, gravação e/ou produção de CD, direção e/ou produção de espetáculo teatral, direção de cenografia e/ou coreografia, preparação musical e/ou corporal de elenco, redação de peça teatral, curadoria de exposição, elaboração de vídeo de artes plásticas, obra multimídia, intervenção – 2,0 por item.

[3] Apresentação de obra artística – concerto, show, récita de ópera, exposição, mostra, performance, instalação, direção de espetáculo teatral, produção/apresentação de rádio ou tv – 0,5 por item.

[4] Produção de evento cultural ou artístico – organização de exposição, mostra de filmes, eventos culturais, etc. – 1,0 por item.

[5] Participar como palestrante ou integrante de mesa em evento científico de caráter internacional – 0,2 por item.

[6] Articular intercâmbios e cooperações técnicas para UEMG – 0,3 por item.

11.3. Para serem classificadas, as propostas deverão atender a pontuação mínima em cada item e no somatório apresentado no quadro a seguir.

Item	Pontuação mínima	Pontuação máxima
I – Projeto de Pesquisa e Plano de Trabalho	30	55
II – Produção Científica, Tecnológica e Artística	8	45
Total	38	100

11.4. As propostas classificadas serão listadas de acordo com a pontuação total, da maior para a menor, para fins de concessão das Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica.

11.5. **Será reprovado pelo Comitê Institucional de Avaliação qualquer Projeto de Pesquisa em que se comprove plágio, autoplágio ou outro tipo de fraude intelectual.**

11.6. Para fins de pontuação da Produção Científica, Tecnológica e Artística, serão consideradas as produções registradas nos anos de **2020, 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025** e inseridas no Currículo Lattes enviado no momento de submissão da proposta, indicando a área de avaliação do Qualis Periódicos.

11.6.1. Para proponentes que tiveram um período de licença maternidade registrada no Currículo Lattes entre **2020 e 2025**, o período a ser considerado para a avaliação será de **2019 a 2025**, nos termos da Resolução CONUN/UEMG nº 588, de 24 de abril 2023.

11.6.2. Para proponentes que tiveram dois ou mais períodos de licença maternidade registrada no Currículo Lattes entre **2020 e 2025**, o período a ser considerado para a avaliação será de **2018 a 2025**, nos termos da Resolução CONUN/UEMG nº 588, de 24 de abril 2023.

11.7. As propostas submetidas, em nenhuma hipótese, poderão ser avaliadas pelo Comitê da Unidade de origem.

12. DOS PROCEDIMENTOS PARA CLASSIFICAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS

12.1. A classificação das propostas se dará conforme a pontuação do Item 11.3.

12.2. Para a concessão da bolsa será considerada o mérito da proposta em ordem decrescente de pontuação.

12.3. Para fins de desempate, serão utilizados os seguintes critérios:

a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme estabelece o parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº. 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);

b) Maior idade.

12.4. Em todas as etapas, as propostas classificadas serão listadas de acordo com a pontuação total, da maior para a menor, para fins de concessão das Bolsas de Iniciação Científica.

12.5. Será concedida, inicialmente, apenas uma bolsa por Projeto de Pesquisa.

12.6. A distribuição de uma segunda bolsa só ocorrerá caso todas as propostas classificadas tenham sido contempladas com a primeira Bolsa de Iniciação Científica, sem exceder o número de bolsas requisitadas por cada proponente e observando a ordem geral de classificação, ou até que as bolsas se esgotem.

13. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

13.1. A **Publicação Preliminar das Inscrições** será divulgada pela PROPPG no endereço eletrônico da UEMG, de acordo com o cronograma deste edital.

13.2. Poderão ser interpostos recursos contra a **Publicação Preliminar das Inscrições**, de acordo com o cronograma deste edital, por meio do formulário eletrônico a ser disponibilizado.

13.3. A **Homologação das Inscrições** será divulgada pela PROPPG no endereço eletrônico da UEMG, de acordo com o cronograma deste edital.

13.4. O **Resultado Preliminar**, com a relação das propostas classificadas, será divulgado pela PROPPG no endereço eletrônico da UEMG, de acordo com o cronograma deste edital.

13.5. Poderão ser interpostos recursos contra o **Resultado Preliminar**, de acordo com o cronograma deste edital, por meio do formulário eletrônico a ser disponibilizado.

13.6. Os recursos serão analisados pela Comissão Avaliadora, não cabendo recursos adicionais.

13.7. A Ficha de Avaliação do Projeto de Pesquisa e Plano de Trabalho e a Ficha de Avaliação da Produção Docente serão disponibilizadas, mediante requerimento do(a) proponente por meio de e-mail editais.ic@uemg.br, para permitir a apresentação de recursos.

13.7.1. Para disponibilização da Ficha de Avaliação do Projeto de Pesquisa e Plano de Trabalho e da Ficha de Avaliação da Produção Docente o(a) proponente deverá requerê-la(s) por meio do endereço eletrônico informado até às 17 h dos dias disponibilizados para a interposição de recursos.

13.7.2. Não serão enviadas a Ficha de Avaliação do Projeto de Pesquisa e Plano de Trabalho e/ou a Ficha de Avaliação da Produção Docente solicitada após o horário estabelecido.

13.8. Não serão aceitos recursos:

I - Enviados por outros meios que não o descrito no Item 13.2 e/ou 13.5.

II - Interpostos fora do prazo estabelecido.

III - Em desacordo com as especificações contidas neste Edital.

13.9. O Resultado Final, com a relação das propostas contempladas com bolsas, será divulgado pela PROPPG no endereço eletrônico da UEMG, de acordo com o cronograma deste edital.

14. DOS PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS BOLSAS

14.1. A indicação do(a) discente(a) bolsista é de responsabilidade do(a) orientador(a) e ocorrerá em conformidade com o Cronograma do Edital, por meio do formulário eletrônico a ser disponibilizado quando da divulgação do Resultado Final.

14.2. O(A) docente contemplado(a) com Bolsa de Iniciação Científica, deverá anexar ao Formulário de Indicação, via *upload*, em formato PDF, os seguintes documentos de forma legível:

I - Cópia de documento de identificação que conste o CPF do(a) bolsista.

II - Declaração de Matrícula do semestre vigente (poderá ser submetido documento emitido pelo sistema Lyceum/UEMG).

III - Cópia do Histórico Escolar do(a) bolsista (poderá ser submetido documento emitido pelo sistema Lyceum/UEMG), com exceção para discentes do primeiro período.

IV - Declaração de não Acúmulo de Bolsas, Inexistência de Vínculo Empregatício ou Estatutário e não Recebimento de Remuneração do(a) Estudante (Anexo III).

V - Comprovante de cadastro **completo e ativo** do(a) bolsista no Sistema Everest da FAPEMIG.

14.3. A Bolsa de Iniciação Científica será implementada no Sistema Everest somente após o recebimento da documentação completa do(a) bolsista pela PROPPG.

14.3.1. Após a inserção dos dados no Sistema Everest pela PROPPG, será encaminhado para o e-mail do(a) bolsista o **Termo de Compromisso para Concessão de Bolsa** da FAPEMIG.

14.3.2. O Termo de Compromisso para Concessão de Bolsa, que trata o Item 14.3.1., deverá ser **impresso, assinado, escaneado, salvo em formato PDF** (as duas páginas em um único documento) e encaminhado para o e-mail editais.ic@uemg.br de modo legível, imediatamente após a assinatura do(a) discente.

14.3.3. O Termo de Compromisso para Concessão de Bolsa que for submetido pela PROPPG no Sistema Everest e for **reprovado** pela FAPEMIG, somente será novamente submetido após a sua correção.

14.3.3.1. A submissão do Termo de Compromisso para Concessão de Bolsa pela PROPPG no Sistema Everest ocorrerá no tempo e modo previstos pela FAPEMIG.

14.4. No momento da implementação da bolsa, poderá ser solicitada a substituição do(a) bolsista indicado(a), no caso restrito deste(a) declarar não possuir mais interesse em permanecer na condição de Bolsista de Iniciação Científica.

14.5. As bolsas que não forem implementadas em até 30 (trinta) dias após o Resultado Final serão remanejadas para a próxima proposta classificada, respeitando-se a ordem da classificação geral.

14.5.1. Em hipótese nenhuma serão efetuados pagamentos anteriores à data-limite nos casos de remanejamento de bolsa.

14.6. Os(as) pesquisadores(as), docente(s) e bolsista(s), deverão cadastrar o projeto no Currículo Lattes imediatamente após divulgação do Resultado Final na página da UEMG.

15. DO ACOMPANHAMENTO DAS PROPOSTAS CONTEMPLADAS COM BOLSA

15.1. Compete ao(à) orientador(a) acompanhar o desempenho do(a) bolsista e informar mensalmente a frequência deste(a) à Coordenação de Pesquisa de sua Unidade.

15.2. O(A) orientador(a) poderá solicitar a substituição do(a) bolsista, desde que indique outro(a) discente com perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas e que atenda às condições do presente Edital, dentro do prazo estipulado pela Coordenação de Pesquisa da Unidade Acadêmica.

15.2.1. É vedado ao(à) bolsista substituto(a) iniciar suas atividades antes que todo o processo de substituição tenha sido encaminhado e concluído na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG).

15.3. O(A) orientador(a) poderá solicitar, dentro do prazo estipulado pela Coordenação de Pesquisa da sua Unidade Acadêmica, o cancelamento da(s) bolsa(s) de Iniciação Científica e/ou o

cancelamento do Projeto, caso identifique algum impedimento no desenvolvimento ou descumprimento de itens previstos em Edital.

15.4. Caso o(a) orientador(a) tenha que se afastar durante a vigência da bolsa por prazo superior a 30 (trinta) dias, ele(a) deverá ser substituído(a) para a execução do projeto.

15.4.1. No caso do item 15.4, o orientador poderá solicitar a continuidade da orientação sem substituição mediante manifestação dirigida à PROPPG.

15.5. O(A) orientador(a) poderá ser substituído(a) dentro do prazo estipulado pela Coordenação de Pesquisa da sua Unidade Acadêmica, desde que o(a) novo(a) orientador(a) possua perfil equivalente e tenha recebido a anuência do(a) docente responsável pelo Projeto.

15.5.1. O(A) docente indicado(a) para substituição não poderá ter projeto classificado com bolsa neste Edital.

15.6. Compete à Coordenação de Pesquisa da Unidade inserir no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), até o **dia 12 de cada mês**, desde que a data não caia no sábado, domingo ou feriado, a documentação de substituição de bolsista, orientador(a) ou de cancelamento da bolsa e/ou projeto, quando for o caso.

15.7. Compete à Coordenação de Pesquisa da Unidade inserir no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), até o **dia 19 de cada mês**, desde que a data não caia no sábado, domingo ou feriado, a declaração de frequência dos(as) bolsistas.

15.7.1. As orientações para a inserção da declaração de frequência serão enviadas para o e-mail dos(as) Coordenadores(as) de Pesquisa, oportunamente.

16. DOS RELATÓRIOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS DA PESQUISA

16.1. **Compete ao(à) bolsista**, sob a orientação do(a) docente, elaborar o Relatório Técnico Científico Parcial e o Relatório Técnico Científico Final de suas atividades, sob risco de impedimento de participação em Programas gerenciados pela PROPPG.

16.1.1. Encaminhar, no prazo de até **40 (quarenta) dias** decorridos dos primeiros 6 (seis) meses de início do desenvolvimento das pesquisas, o Relatório Parcial do Projeto de Pesquisa.

16.1.2. Encaminhar, no prazo de até **40 (quarenta) dias** decorridos do final da vigência do Edital, o Relatório Final consubstanciado das atividades desenvolvidas, inclusive de Seminários e resultados alcançados.

16.2. **Compete ao(à) orientador(a)** encaminhar à PROPPG o Relatório Técnico Científico Parcial e o Relatório Técnico Científico Final de suas atividades, sob risco de impedimento de participação em Programas gerenciados pela PROPPG.

16.2.1. Encaminhar, no prazo de até **40 (quarenta) dias** decorridos dos primeiros 6 (seis) meses de início do desenvolvimento das pesquisas, o Relatório Parcial do Projeto de Pesquisa, incluindo as informações sobre o desenvolvimento do Plano de Trabalho do(a) bolsista.

16.2.2. Encaminhar, no prazo de até **40 (quarenta) dias** decorridos do final da vigência do Edital, o Relatório Final consubstanciado das atividades desenvolvidas, inclusive de Seminários e resultados alcançados.

16.3. Os(As) proponentes são os(as) únicos(as) responsáveis por obter todas as autorizações éticas ou legais necessárias para a execução do projeto, não responsabilizando a UEMG por qualquer descumprimento legal ou ético por parte dos proponentes, que deverão indenizar ou ressarcir a UEMG, independentemente de culpa, caso esta seja obrigada a pagar qualquer valor tendo por causa dano decorrente direta ou indiretamente das bolsas de iniciação científica.

17. CRONOGRAMA DO EDITAL*

Etapas	Data/prazo
Período de submissão das propostas	21 a 30 de outubro de 2025
Publicação Preliminar das Inscrições	Até o dia 04 de novembro de 2025

Período para interposição de recursos contra a Publicação Preliminar das Inscrições	2 (dois) dias úteis após a Publicação Preliminar das Inscrições
Resposta aos Recursos Contra a Relação Preliminar de Inscrições	Até o dia 18 de novembro de 2025
Divulgação das Inscrições Homologadas	Até o dia 18 de novembro de 2025
Divulgação do Resultado Preliminar	Até o dia 10 de dezembro de 2025
Período para interposição de recursos contra o Resultado Preliminar	2 (dois) dias úteis após a publicação do Resultado Preliminar
Resposta aos Recursos Contra a Relação Resultado Preliminar	Até o dia 29 de dezembro de 2025
Divulgação do Resultado Final	Até o dia 29 de dezembro de 2025
Período para indicação de Bolsistas	03 a 27 de fevereiro de 2026
Implementação das Bolsas	02 a 11 de março de 2026
Início das Atividade de Pesquisa	16 de março de 2026

*A qualquer tempo o presente Cronograma poderá ser retificado pela PROPPG.

18. DOS ANEXOS

18.1. Integram este Edital os seguintes anexos:

- I - Declaração de Condições de Execução do Projeto.
- II - Termo de Compromisso do(a) Orientador(a).
- III - Declaração de não Acúmulo de Bolsas, Inexistência de Vínculo Empregatício ou Estatutário e não Recebimento de Remuneração do(a) Estudante.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. O não preenchimento do relatório final e/ou a ausência de apresentação no Seminário de Pesquisa e Extensão sem justificativa acarretará no impedimento de participação do(a) docente e do(a) discente em editais da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG), por inadimplência.

19.2. Os certificados do orientador e bolsista serão emitidos somente após a entrega do relatório final e apresentação no Seminário de Pesquisa e Extensão do ano em que este Edital estiver listado como participação obrigatória no evento, caso o aluno tenha participado por no mínimo 6 meses do programa.

19.3. A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG) poderá cancelar a(s) bolsa(s) a qualquer momento, se identificado o descumprimento de qualquer item deste Edital.

19.4. A alocação das bolsas para as propostas aprovadas estará sujeita à correspondente disponibilização pela agência de fomento para o período de vigência deste Edital.

19.5. Os casos omissos ou não previstos no presente Edital serão avaliados pela PROPPG.

19.6. A qualquer tempo o presente Edital poderá ser retificado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG) e/ou da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais (FAPEMIG), seja por motivo de interesse público ou exigência legal.

Profa. Vanesca Korasaki

Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG/UEMG)

20. ANEXOS AO EDITAL

ANEXO I – DECLARAÇÃO DE CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO PROJETO

DECLARAÇÃO DE CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Eu _____, Diretor(a)/Chefe de Departamento, declaro que tenho ciência da submissão do Projeto de Pesquisa _____, ao **Edital nº 08/2025 – PIBIC/FAPEMIG/UEMG**, pelo(a) orientador(a) _____ nas dependências da Unidade _____, disponibilizando ao(à) discente bolsista, o acesso às instalações físicas, equipamentos e materiais descritos abaixo, necessários para realização das atividades previstas no Plano de Trabalho do(a) Bolsista.

Declaro, ainda, que o(a) docente possui aderência à área da proposta submetida, e que a Unidade possui condições de execução do referido Projeto em caso de aprovação e que não há necessidade de recursos adicionais.

(Cidade), _____ de _____ de 20____.

Nome e Assinatura do(a) Chefe de Departamento ou Diretor(a):

MASP:

Instalações físicas:

Equipamentos:

Materiais:

ANEXO II – TERMO DE COMPROMISSO DO(A) ORIENTADOR(A)

TERMO DE COMPROMISSO DO(A) ORIENTADOR(A)

Eu, _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, de nacionalidade _____, residente na _____, nº _____, complemento _____, bairro _____, na cidade de _____, estado de _____, docente da Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG), na Unidade Acadêmica _____, declaro estar ciente dos termos do **Edital nº 08/2025 – PIBIC/FAPEMIG/UEMG**, que estabelece as responsabilidades do(a) Orientador(a), e comprometo-me a cumpri-las no trabalho de orientação do(a) discente bolsista indicado(a) ao Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBIC/FAPEMIG/UEMG).

Declaro, ainda, não haver necessidade de recursos adicionais aos existentes na Unidade para execução do projeto proposto.

(Cidade), _____ de _____ de 20____.

Nome e Assinatura do(a) Orientador(a):

MASP:

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE BOLSAS, INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO OU ESTATUTÁRIO E NÃO RECEBIMENTO DE REMUNERAÇÃO DO(A) ESTUDANTE

DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE BOLSAS, INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO OU ESTATUTÁRIO E NÃO RECEBIMENTO DE REMUNERAÇÃO DO(A) ESTUDANTE

Eu, _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, discente regularmente matriculado(a) no curso de graduação em _____, selecionado(a) para participar como bolsista do Programa Institucional de Iniciação Científica e Tecnológica, **Editais nº 08/2025 – PIBIC/FAPEMIG/UEMG**, declaro, para os devidos fins que não recebo bolsa de outro programa/projeto da UEMG ou de outra agência de fomento pública ou privada, que não possuo vínculo empregatício ou estatutário, e que não recebo remuneração de qualquer natureza.

(Cidade), _____ de _____ de 20 ____.

Nome e Assinatura do(a) discente

CPF:



Documento assinado eletronicamente por **Vanesca Korasaki, Pró-Reitor(a)**, em 21/10/2025, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **116869511** e o código CRC **C7982112**.