

EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 2351030-04/2015

Regime: Prestação de serviços

Tipo: MENOR PREÇO

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de operacionalização e gerenciamento de programas de estágios para estudantes matriculados em cursos de ensino superior do Estado de Minas Gerais.

RECIBO

A Empresa _____ CNPJ nº.

_____, retirou Edital de Pregão nº.

_____/_____ e deseja ser informada de quaisquer alterações,

respostas a esclarecimentos e impugnações pelo e-mail:

_____.

_____, aos ____/____/_____

(Assinatura)

OBS.: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À UEMG – GERÊNCIA DE
COMPRAS

PELO E-MAIL: patricia.hallak@uemg.br

PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO
NECESSÁRIO.

Sumário

1 – PREÂMBULO	3
2 – OBJETO	3
3 – DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO	4
4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	5
5 – DO CADASTRO	6
6 – DAS PROPOSTAS COMERCIAIS	7
7 – DA HABILITAÇÃO	8
8 – DA SESSÃO DO PREGÃO E DO JULGAMENTO	12
9 – DOS RECURSOS.....	17
10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	18
11 – DA CONTRATAÇÃO	18
12 – DO PAGAMENTO	19
13 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	20
14 – DISPOSIÇÕES GERAIS	22
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DA LICITAÇÃO	24
ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL	35
ANEXO IV - MODELOS DE DECLARAÇÕES.....	36
ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO	38

EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 2351030-04/2015

1 PREÂMBULO

O ESTADO DE MINAS GERAIS, por intermédio da Universidade do Estado de Minas Gerais - UEMG realizará a licitação na modalidade pregão eletrônico, em sessão pública, através do site www.compras.mg.gov.br, para a contratação de empresa para prestação de serviços de operacionalização e gerenciamento de programas de estágios para estudantes matriculados em cursos de ensino superior do Estado de Minas Gerais, com especificação contida neste Edital e em seus Anexos.

Este pregão será regido pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Estadual nº. 14.167, de 10 de janeiro de 2002, Lei Estadual nº. 13.994, de 18 de setembro de 2001 e pelos Decretos Estaduais nº. 44.786, de 19 de abril de 2008, nº. 37.924, de 16 de maio de 1996, nº 45.035, de 02 de fevereiro de 2009, nº 45.749, de 05 de outubro de 2011, nº 45.902, de 27 de janeiro de 2012, pela Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº. 8727, de 21 de setembro de 2012, pela Resolução SEPLAG nº. 058, de 30 de novembro de 2007, com suas alterações posteriores, e Resolução SEPLAG nº 009, de 16 de fevereiro de 2009.

1.1 O pregão será realizado pela Pregoeira Patrícia João Hallak, tendo como Pregoeira Suplente: Ana Paula Mendonça e Equipe de Apoio constituída pelos seguintes servidores: Cláudia Etrusco Tavares, Fabiana Aparecida Ferreira Dias e Pollyanne de Paula Maria, designados através Portaria nº. 018/2014 de 19 de junho de 2015.

1.2 A abertura da sessão de pregão terá início no dia 30 de setembro 2015, às 10 horas e 00 minutos.

1.2.1 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema e na documentação relativa ao certame.

2 OBJETO

2.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de operacionalização e gerenciamento de programas de estágios para estudantes matriculados em cursos de ensino superior do Estado de Minas Gerais, na condição de agente integração, sem vínculo empregatício, atuando nas dependências das Unidades Acadêmicas do interior,

Capital e Reitoria da Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG), obedecidas as características de cada setor, conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I, parte integrante do presente Edital.

3 DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 3.1** Os pedidos de esclarecimentos, referentes ao processo licitatório, poderão ser realizados por qualquer pessoa, inclusive licitante, e deverão ser enviados ao (a) Pregoeiro (a), até o 5º (quinto) dia após a publicação do aviso do Edital.
- 3.2** Os pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados ao (a) Pregoeiro (a), por escrito, por meio do e-mail: patricia.hallak@uemg.br
- 3.2.1** Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail).
- 3.2.2** Os esclarecimentos serão prestados pelo (a) Pregoeiro (a), por escrito, por meio de e-mail ao solicitante e àqueles que enviaram solicitações de retirada do Edital.
- 3.3** Qualquer pessoa, inclusive licitante, poderá impugnar os termos do presente Edital até o 5º (quinto) dia, após a publicação do mesmo, cabendo ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 3.3.1** O interessado deverá apresentar instrumento de impugnação dirigido ao (a) Pregoeiro (a), protocolado junto à Universidade do Estado de Minas Gerais - UEMG, Gerência de Compras, na Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves, situada à Rodovia Prefeito Américo Gianetti, S/N – 8º andar – Prédio Minas – Serra Verde – CEP 31.630-901 – Belo Horizonte/MG, no horário de 09 (nove) horas às 16 (dezesesseis) horas, observado o prazo previsto no subitem 3.3. deste ato convocatório, fundamentando o alegado e, se for o caso, juntar as provas que se fizerem necessárias.
- 3.3.2** Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados.

3.4 Os pedidos de impugnações e esclarecimentos, bem como as respectivas respostas, serão divulgados pelo (a) Pregoeiro (a) no Portal de Compras por meio do endereço <http://www.compras.mg.gov.br>.

3.4.1 As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a este Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

3.5 Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências contidas neste Edital.

4.2 Não poderão participar da presente licitação as empresas que:

4.2.1 Encontrarem-se em situação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País.

4.2.2 Estiverem suspensas para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual.

4.2.3 Forem declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

4.2.4 Possuam como diretores, responsáveis técnicos ou sócios, servidor, empregado ou ocupante de cargo comissionado do Governo do Estado de Minas Gerais ou que tenham tido vínculo há menos de 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste Edital.

4.2.5 Estejam constituídas sob a forma de consórcio.

4.2.6 Encontrem-se sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

4.3 É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.

- 4.4 Cada licitante apresentará uma só proposta de acordo com as exigências deste Edital.
- 4.5 O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.
- 4.6 A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

5 – DO CADASTRO

- 5.1 Para acesso ao sistema eletrônico, o fornecedor deverá credenciar-se, nos termos do Decreto Estadual nº 45.902/2012, por meio do site www.compras.mg.gov.br, na opção **Cadastro de Fornecedores**, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data da sessão do Pregão.
- 5.1.1 Cada fornecedor deverá credenciar, no mínimo, um representante para atuar em seu nome no sistema, sendo que o representante receberá uma senha eletrônica de acesso.
- 5.2 O fornecimento da senha é de caráter pessoal e intransferível, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor e de cada representante qualquer transação efetuada, não podendo ser atribuídos ao provedor ou ao gestor do sistema eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que utilizada indevidamente por terceiros.
- 5.2.1 O fornecedor se responsabiliza por todas as transações realizadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e os lances efetuados por seu representante, sendo que o credenciamento do fornecedor implicará responsabilidade pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações, sob pena da aplicação de penalidades.
- 5.3 Informações complementares a respeito do credenciamento serão obtidas no site www.compras.mg.gov.br ou pela Central de Atendimento aos Fornecedores – LigMinas – telefone 155 (para Capital ou cidades do interior de Minas Gerais) ou (31) 3303-7999 (para outras localidades e celular).
- 5.4 O fornecedor que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar Federal nº. 123/06, disciplinados no Decreto Estadual nº. 44.630/07 e pela Resolução SEPLAG nº. 6419/2007 deverá comprovar a condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, no momento do seu credenciamento no Cadastro Geral de Fornecedores - CAGEF, conforme item 5.1, com a apresentação de:

- 5.4.1** Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte;
- 5.4.2** Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte;
- 5.4.3** Na hipótese de o Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas não emitir o documento mencionado no item 5.4.2 deste artigo, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, deverá ser apresentada, perante o CAGEF, declaração de porte feita pelo representante da empresa, sob as penas da lei, mediante a comprovação dessa circunstância.

6 - DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

- 6.1** O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do site www.compras.mg.gov.br até a data e horário marcados para abertura da sessão, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do Portal de Compras - MG de que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial previstas no Edital e seus anexos.
- 6.1.1** Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte apresente restrições na documentação relativa à comprovação de regularidade fiscal deverá declarar, no campo próprio do Portal de Compras - MG, que atende às demais exigências da habilitação.
- 6.2** Todas as condições estabelecidas serão tacitamente aceitas pelo proponente no ato do envio de sua proposta comercial.
- 6.3** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
- 6.3.1** Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.
- 6.4** As propostas deverão apresentar preço unitário e global, sendo vedada imposição de condições ou opções, somente admitidas propostas que ofertem apenas um preço.

- 6.4.1** O preço global proposto deverá atender à totalidade da quantidade exigida, não sendo aceitas aquelas que contemplem apenas parte do objeto.
- 6.5** Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.
- 6.6** Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.
- 6.7** Os fornecedores estabelecidos no Estado de Minas Gerais ficam isentos do ICMS, conforme dispõem o art. 6º e o item 136, da Parte I, do Anexo I, do Decreto nº. 43.080, de 13 de dezembro de 2002, e suas alterações posteriores.
- 6.7.1** Os fornecedores mineiros deverão informar nas propostas enviadas, pelo sistema eletrônico, os preços sem a dedução relativa à isenção do ICMS.
- 6.7.2** A classificação das propostas, a etapa de lances e o julgamento serão realizados a partir dos preços sem a dedução do ICMS, inclusive para os fornecedores mineiros.
- 6.8** O licitante declarado vencedor deverá enviar, juntamente com os documentos de habilitação, a proposta comercial adequada aos valores finais ofertados durante a sessão do pregão.
- 6.8.1** O licitante mineiro, declarado vencedor, deverá informar na proposta comercial os preços com o ICMS e os preços resultantes de sua dedução.
- 6.8.2** O disposto no subitem anterior não se aplica as empresas mineiras enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte optantes pelo regime do Simples Nacional, que deverão apresentar em suas propostas apenas os preços com ICMS.
- 6.8.3** As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte mineiras de que trata o subitem anterior, deverão anexar em suas propostas comerciais a ficha de inscrição estadual na qual conste a opção pelo Simples Nacional, podendo o (a) Pregoeiro (a), na sua falta, consultar a opção por este regime através do site: <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/>

7 – DA HABILITAÇÃO

Para fins de contratação, será exigida do licitante a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital.

7.1 REGULARIDADE JURÍDICA:

7.1.1 Documento de identificação, com foto, do responsável pelas assinaturas das propostas comerciais, das declarações constantes no Anexo III deste Edital e do contrato.

7.1.1.1 Se for o caso, apresentar procuração conferindo poderes ao(s) responsável(s) pela empresa para praticar atos junto à Administração Pública.

7.1.2 Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

7.1.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias ou cooperativas e, no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores;

7.1.4 Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.1.5 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ;

7.2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.2.3 Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal da sede do licitante e à Fazenda Estadual de Minas Gerais;

7.2.3.1 Se o fornecedor não estiver inscrito no cadastro de contribuintes do Estado de Minas Gerais deverá comprovar a inexistência de débitos relativos a tributos estaduais em Minas Gerais por meio de Certidão de Débito Tributário – CDT, que poderá ser solicitada pelo site www.fazenda.mg.gov.br.

7.2.4 Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

7.2.5 Certificado de Situação Regular perante o Sistema de Seguridade Social – INSS.

7.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.2.7 A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

7.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

7.3.1 Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, emitida nos últimos 06 (seis) meses;

7.3.2 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa ou balanço de abertura, no caso de empresa recém constituída, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, mas admitida a sua atualização por índices oficiais. No caso de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, o Balanço Patrimonial poderá ser substituído pela última declaração de imposto de renda da pessoa jurídica.

7.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.4.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características e quantidade do objeto da licitação, estabelecidas no Anexo I, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho

anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação. O(s) atestado(s) deverão conter:

7.4.1.1 nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, fax);

7.4.1.2 local e data de emissão;

7.4.1.3 nome, cargo, telefone, fax, e-mail e a assinatura do responsável pela veracidade das informações;

7.4.1.4 período de fornecimento/prestação de serviço;

7.5 DECLARAÇÕES:

7.5.1 Declaração de que o licitante não é declarado inidôneo para licitar e contratar com o Poder Público ou suspenso do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual. Conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.

7.5.2 Declaração de que o licitante não possui, em seu quadro, trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e que em nenhuma hipótese emprega trabalhadores menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei. Conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.

7.6 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

7.6.1 O licitante que possuir o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Unidade Cadastradora da Secretária de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG poderá apresentá-lo como substituto de documento dele constante, exigido para este certame, desde que esteja com a validade em vigor no CRC. Caso o documento constante no CRC esteja com a validade expirada, tal não poderá ser utilizado, devendo ser apresentado documento novo com a validade em vigor.

7.6.1.1 Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do CRC, mesmo que estejam com a validade expirada.

7.6.2 Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou em cópia simples acompanhada do respectivo original para ser autenticada pelo (a) Pregoeiro (a) ou por membro de sua equipe de apoio, no momento da análise dos documentos de habilitação.

7.6.2.1 Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

7.6.2.2 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos necessários para verificação, o licitante será inabilitado.

7.6.3 O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do licitante vencedor.

8 – DA SESSÃO DO PREGÃO E DO JULGAMENTO

8.1 No horário indicado no Preâmbulo deste Edital o(a) Pregoeiro(a) iniciará a sessão pública do pregão eletrônico com a análise das propostas comerciais.

8.1.1 As propostas comerciais serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2 DOS LANCES:

8.2.1 O (a) Pregoeiro(a) divulgará através do Portal de Compras - MG, o resultado da análise de propostas e convidará os licitantes a apresentarem lances por meio do sistema eletrônico, observado o horário estabelecido e as regras de aceitação dos mesmos.

8.2.2 Durante o transcurso da sessão pública, serão divulgados, em tempo real, o valor e horário do menor lance apresentado pelos licitantes bem como todas as mensagens trocadas no “chat” do sistema, sendo vedada a identificação do fornecedor.

- 8.2.3** Durante toda a sessão de lances, o sistema permitirá que o licitante cubra o seu próprio lance e não obrigatoriamente o de menor valor da sessão. Neste caso, será considerado como lance vencedor do lote apenas o de menor valor.
- 8.2.4** Serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, desde que sejam de fornecedores diferentes. Neste caso, a ordem de classificação seguirá a ordem cronológica de recebimento dos lances.
- 8.2.5** Caso o proponente não realize lances, será considerado o valor da proposta comercial apresentada, para efeito da classificação final.
- 8.2.6** No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O (a) Pregoeiro(a), quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 8.2.6.1** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa. A sessão terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.
- 8.2.7** O (a) Pregoeiro (a) divulgará o início do tempo randômico, cuja duração será de 05 (cinco) até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 8.2.8** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.3 DO JULGAMENTO

- 8.3.1** O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL OFERTADO, obtido de acordo com o Anexo I.
- 8.3.2** Encerrada a etapa de lances, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da melhor oferta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.3.2.1** Caso não sejam realizados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

- 8.3.3** Caso haja apenas uma proposta, esta será aceita desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação.
- 8.3.4** Aceita a oferta de *MENOR PREÇO*, o sistema identificará o licitante detentor da melhor oferta que deverá comprovar de imediato sua habilitação mediante encaminhamento de cópia da documentação discriminada no item de habilitação e da proposta comercial atualizada com os valores obtidos no pregão, através de fax ou e-mail informados pelo (a) Pregoeiro (a).
- 8.3.4.1** Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender às exigências fixadas neste Edital ou apresentar preços manifestamente inexequíveis.
- 8.3.4.2** Caso o (a) Pregoeiro (a) entenda que o preço é inexequível, deverá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.
- 8.3.4.3** Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado, serão admitidos:
- 8.3.4.3.1** Planilha de custos elaborada pelo licitante;
- 8.3.4.3.2** Documento que comprove contratação em andamento com preços semelhantes;
- 8.3.4.4** Verificada a inexequibilidade do preço, o (a) Pregoeiro (a) poderá convocar os licitantes detentores das ofertas imediatamente superiores, na ordem de classificação, para apresentação da documentação e proposta comercial.
- 8.3.5** Se a melhor proposta ou lance não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.
- 8.3.6** Após a apuração da melhor proposta válida, observada a classificação das propostas até o momento, será assegurado às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte o direito de preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

- 8.3.6.1** O pregoeiro convocará a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte detentora da melhor proposta dentre aquelas que estejam na situação de empate, ou seja, cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) em relação ao valor apresentado pelo proponente vencedor, para que apresente novo lance, inferior, ao melhor lance, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.
- 8.3.6.2** Realizado novo lance, nos termos do subitem anterior, o pregoeiro examinará a aceitabilidade deste, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 8.3.6.3** Sendo aceitável a nova oferta de preço, a confirmação das condições habilitatórias da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte obedecerá ao procedimento previsto no item 8.3.4.
- 8.3.6.3.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, prorrogável por igual período, para a devida e necessária regularização.
- 8.3.6.3.2** A não regularização da documentação, no prazo deste item, implicará a decadência do direito à contratação.
- 8.3.6.3.3** Se houver a necessidade de abertura do prazo para a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte regularizar sua documentação fiscal, o(a) Pregoeiro(a) deverá suspender a sessão de pregão para o lote específico e registrar no “*chat*” que todos os presentes ficam, desde logo, intimados a comparecer no dia e horário informados no site www.compras.mg.gov.br para a retomada da sessão de pregão do lote em referência.
- 8.3.6.4** Se a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte não apresentar proposta de preços ou não atender às exigências de habilitação, o (a) Pregoeiro(a) convocará as pequenas empresas remanescentes que estiverem na situação de empate prevista no subitem 8.3.6.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

- 8.3.6.5** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.
- 8.3.6.6** Caso não haja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte dentro da situação de empate ou não ocorra a apresentação de novo lance ou não sejam atendidas às exigências documentais de habilitação, será declarado vencedor o licitante originalmente detentor da melhor oferta.
- 8.3.6.7** O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Microempresa ou por Empresa de Pequeno Porte.
- 8.3.7** Após a aplicação do critério de desempate, se houver, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar com o autor da melhor oferta com vistas à redução do preço.
- 8.3.8** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o (a) Pregoeiro (a) declarará o licitante vencedor que deverá encaminhar a documentação de habilitação original, ou cópia autenticada, e a proposta comercial no prazo máximo de 02 (dois) dias, para o seguinte endereço: Universidade do Estado de Minas Gerais, Gerência de Compras, na Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves, situada à Rod. Prefeito Américo Gianetti, s/n - Prédio Minas – 8º Andar- Bairro Serra Verde, Belo Horizonte/MG, CEP: 31630-901.
- 8.3.9** Verificada a regularidade da documentação, o (a) Pregoeiro (a) adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor.
- 8.3.9.1** Caso o licitante declarado vencedor seja empresa mineira, serão utilizados os valores com dedução do ICMS para a adjudicação e homologação do certame, exceto quando optante pelo simples nacional.
- 8.3.10** O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, disponível para consulta no site www.compras.mg.gov.br.

9 – DOS RECURSOS

- 9.1** Declarado o vencedor ou fracassado o lote, os licitantes poderão em até 10 (dez) minutos manifestar motivadamente, por meio eletrônico em campo próprio a intenção de recorrer.
- 9.1.1** O (a) Pregoeiro (a) negará admissibilidade ao recurso quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido.
- 9.1.2** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer dos licitantes importará decadência do direito de recurso.
- 9.1.3** Admitido o recurso será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de suas razões.
- 9.1.4** Os demais licitantes ficarão automaticamente intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.
- 9.2** A apresentação das razões de recurso e das contrarrazões, assim como documentos complementares, será efetuada obrigatoriamente mediante protocolo junto à Universidade do Estado de Minas Gerais - UEMG, Gerência de Compras, na Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves, situada à Rodovia Prefeito Américo Gianetti, S/N – 8º andar, Prédio Minas, Serra Verde, Belo Horizonte/MG - CEP 31.630-901, no horário de 09h00min (nove horas) às 16h00min (dezesesseis) horas, observados os prazos previstos no item 9.1
- 9.2.1** As razões de recurso e contrarrazões também deverão ser anexadas eletronicamente em local indicado no Portal de Compras - MG.
- 9.3** Os recursos e contrarrazões de recurso devem ser endereçados ao (a) Pregoeiro (a), que poderá:
- 9.3.1** motivadamente, reconsiderar a decisão;
- 9.3.2** motivadamente, manter a decisão, encaminhando o recurso para a autoridade competente, conforme art. 8º do Decreto nº. 44.786/2008.
- 9.4** Não serão conhecidos os recursos quando não forem apresentadas as razões ou estas forem apresentadas fora dos prazos estabelecidos.

- 9.5** Os recursos terão efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, exceto quando manifestamente protelatórios ou quando o (a) Pregoeiro (a) reconsiderar sua decisão.
- 9.6** Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do encerramento do prazo para apresentação de contrarrazões.
- 9.7** As decisões de eventuais recursos serão divulgadas mediante publicação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.

10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1** O (a) Pregoeiro (a) adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, quando inexistir recurso ou quando reconsiderar sua decisão, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.
- 10.2** Decididos os recursos porventura interpostos e, constatada a regularidade dos atos procedimentais pela autoridade competente, esta adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11 – DA CONTRATAÇÃO

- 11.1** Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal do licitante declarado vencedor será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente.
- 11.1.1** O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições de habilitação para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente.
- 11.1.2** Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.
- 11.1.3** Na hipótese de convocação dos licitantes remanescentes no pregão, o licitante deverá manter sua última proposta registrada, podendo negociar este preço, não havendo necessidade de cobrir o preço da proposta mais vantajosa, conforme disposto no art. 18, §2º do Decreto nº. 44.786/2008.
- 11.2** O representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo máximo de 5

(cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação, através de fax, carta postal ou e-mail.

- 11.3** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

12 – DO PAGAMENTO

- 12.1** O pagamento será efetuado, mensalmente, através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos credenciados pelo Estado, no prazo de 30 (trinta) dias corridos da data do recebimento definitivo, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE.
- 12.1.1** O pagamento será realizado considerando o número de estagiários no mês.
- 12.1.2** Como comprovante de despesa será aceito o Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (Danfe) ou as primeiras vias da Nota Fiscal, conforme o caso.
- 12.1.3** O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo gestor.
- 12.1.4** As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerando válido pelo CONTRATANTE.
- 12.2** O pagamento fica condicionado à regularidade da CONTRATADA perante o CAGEF, garantindo a manutenção dos requisitos de habilitação previstos no Edital.
- 12.2.1** Na hipótese de irregularidade no CAGEF, a CONTRATADA deverá regularizar sua situação perante o cadastro. O prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data de sua regularização.
- 12.3** Informações complementares e orientações operacionais a respeito do faturamento eletrônico serão fornecidas pela Central de Atendimento aos Fornecedores – LigMinas – telefone 155 (para Capital ou cidades do interior de Minas Gerais) ou (31) 3303 7999 (para outras localidades e celular).

12.4 A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações orçamentárias:

2351.12.364.140.4235.0001.339039.52.0.10.1

2351.12.364.140.4246.0001.339039.52.0.10.1, e as despesas dos exercícios subsequentes pelas dotações próprias a serem fixadas.

13 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 A recusa do adjudicatário em assinar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

13.1.1 Advertência por escrito;

13.1.2 Multa, conforme os limites máximos estabelecidos pelo Decreto Estadual nº. 45.902/2012;

13.1.2.1 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso;

13.1.2.2 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

13.1.2.3 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

13.1.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, de acordo com os prazos estabelecidos no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e no art. 38 do Decreto Estadual nº. 45.902/2012.

13.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes de sua ação ou omissão,

conforme dispõe o art. 87 da Lei nº 8.666/93 e o art. 38, IV do Decreto Estadual nº 45.902/2012;

- 13.2** São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:
- 13.2.1** Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;
 - 13.2.2** Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;
 - 13.2.3** Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Estadual;
 - 13.2.4** Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;
 - 13.2.5** Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
 - 13.2.6** Prestação de serviço de baixa qualidade.
- 13.3** A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas no item 13.1.
- 13.4** A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.
- 13.5** As sanções relacionadas nos itens 13.1.3 e 13.1.4 também poderão ser aplicadas àquele que:
- 13.5.1** Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
 - 13.5.2** Apresentar declaração ou documentação falsa;
 - 13.5.3** Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
 - 13.5.4** Não mantiver a proposta;
 - 13.5.5** Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
 - 13.5.6** Comportar-se de modo inidôneo;

13.5.7 Cometer fraude fiscal.

- 13.6** A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório de acordo com o disposto na Lei Estadual nº. 14.184/2002 e no Decreto Estadual nº. 45.902/2012.
- 13.7** As sanções relacionadas nos itens 13.1.3 e 13.1.4 serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitatar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAFIMP.

14 – DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após encaminhamento da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento.
- 14.2** É facultado ao (a) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
- 14.3** É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.
- 14.4** O objeto do contrato decorrente da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.
- 14.5** O (a) Pregoeiro (a) no julgamento das propostas e da habilitação poderá relevar omissões puramente formais e sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos os interessados, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 14.6** É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste pregão.
- 14.7** A presente licitação somente poderá ser revogada por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 14.8** Este Edital encontra-se disponível gratuitamente no site www.compras.mg.gov.br.

14.9 Este Edital possui 49 páginas numeradas, sendo:

14.9.1 Índice do Edital

14.9.2 Normas da Licitação

14.9.3 Anexo I – Termo de Referência

14.9.4 Anexo II – Modelo de Proposta Comercial

14.9.5 Anexo III – Modelos de Declarações

14.9.6 Anexo IV – Minuta de Contrato

Belo Horizonte, _____ de _____ de 2015.

Adailton Vieira Pereira
Pró-reitor de Planejamento, Gestão e Finanças

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviços de operacionalização e gerenciamento de programas de estágios para estudantes matriculados em cursos de ensino superior do Estado de Minas Gerais.

2. CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO:

Código do item	Quantidade	Unidade de medida	Descrição do item	Taxa Administrativa	Valor Total Estimado
29076	01	UN	SELEÇÃO DE ESTUDANTES DE ESCOLAS PÚBLICAS OU PRIVADAS, PARA ESTAGIAREM EM ORGAOS PÚBLICOS, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR.		

2.1 COMPLEMENTAÇÃO DO SERVIÇO

Contratação de empresa especializada na cooperação recíproca ente as partes, de caráter científico, técnico, administrativo, operacional e financeiro, conforme legislação em vigor que regulamenta a contratação de estagiários, visando ao desenvolvimento de ações conjuntas para propiciar a plena operacionalização das atividades de estágio, como estratégia de profissionalização que complementa o processo de ensino e de aprendizagem, de interesse curricular.

- I) A Contratada deverá atuar como mediador entre a UEMG e a instituições de ensino para a execução dos procedimentos de caráter legal, técnico e administrativo, relacionados à concessão de bolsas estágio, em consonância com a legislação vigente.
- II) O serviço prestado consistirá no recrutamento e entrevista dos estudantes, candidatos a estágio, por profissionais gabaritados em recursos humanos de acordo com o perfil das áreas de interesse da UEMG e com as condições estabelecidas pela **CONTRATANTE**, na proporção de 3/1 (três candidatos por vaga).
- III) O processo de pré-seleção de 40 estudantes que ficarão lotados na reitoria, será de responsabilidade da Empresa a ser contratada em conjunto com UEMG, cabendo esta

encaminhar até 3 (três) candidatos para a seleção final do setor de lotação dos respectivos estagiários conforme **Anexo I- A**.

- IV) Serão selecionados 347 (trezentos e quarenta e sete) estudantes pelo Programa de Reserva de Vagas e Ampla Concorrência (PROCAN), que encaminhará a documentação para a empresa contratada elaborar os contratos e gerenciar o serviço.
- V) Os estágios serão concedidos exclusivamente a estudantes regularmente matriculados em escolas de ensino superior pública ou privada, e que frequentem efetivamente o curso de formação superior.
- VI) Preparar toda a documentação legal referente ao estágio, bem como efetivar o seguro contra acidentes pessoais em favor dos estagiários.
- VII) A empresa deverá administrar e incluir cada estagiário em apólice de seguro mantida pelo Agente de Integração com cobertura para morte acidental e invalidez permanente total ou parcial, em todo território nacional, 24 horas e em todos os dias da semana, bem como entregar a cada estagiário o respectivo Certificado Individual de Seguros, enviando cópia do mesmo para a UEMG no prazo máximo de 15 (quinze) dias após o início do estágio.
- VIII) O seguro deverá estar incluso na taxa administrativa a ser cobrado pelos serviços prestados.
- IX) A jornada a ser cumprida pelo estagiário será distribuída nos horários de funcionamento da UEMG e compatível com o horário escolar. A definição do período de estágio levará em conta o currículo do curso, o calendário escolar e a programação da unidade da UEMG que receberá o estagiário, observado o período mínimo de 1 (um) semestre e no máximo 2 (dois) semestres.
- X) Deverá o dirigente da unidade, onde o estagiário estiver desenvolvendo suas atividades, promover a adequação entre a carga horária diária do estágio, do expediente da unidade da UEMG e da instituição de ensino.
- XI) Será considerada, para cálculo do pagamento da bolsa de estágio, a frequência mensal do estagiário, deduzindo-se os dias de faltas não justificadas, salvo na hipótese de compensação de horário.
- XII) O estagiário receberá, por intermédio da CONTRATADA, bolsa de estágio na forma estabelecida no item 3.3.

XIII) O estagiário receberá auxílio-transporte, proporcionalmente aos dias efetivamente estagiados, sendo o pagamento efetuado por intermédio da CONTRATADA, na conta bancária do estagiário.

XIV) O valor do auxílio transporte poderá ser reajustado por autorização da UEMG, no caso de aumento da passagem de referência, publicado no Diário Oficial do Município de Belo Horizonte.

2.2 DA QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIOS E DOS VALORES DA BOLSA AUXÍLIO

ESCOLARIDADE	QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIOS	CARGA HORÁRIA DIÁRIA/SEMANAL	VALOR DA BOLSA-AUXILIO
NÍVEL SUPERIOR	173	4 / 20 horas	R\$ 525,35
	214	6 / 30 horas	R\$ 788,00

Os estagiários receberão mensalmente os seguintes valores de Bolsa Auxílio:

- R\$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais) para a carga horária de 30 horas semanais;
- R\$ 525,35 (quinhentos e vinte e cinco reais e trinta e cinco centavos) para carga horária de 20 horas semanais.

2.3 DO AUXÍLIO TRANSPORTE

Será fornecido Auxílio Transporte no valor de R\$ 3,40 (três reais e quarenta centavos) equivalente a 02 (duas) passagens diárias, no âmbito da região Metropolitana de Belo Horizonte, durante 22 úteis por mês.

2.4 ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL

Para fins do cálculo do valor anual estimado do serviço a ser contratado, foram considerados 214 (duzentos e quatorze) estagiários de nível superior, com jornada de 06 horas e 173 (cento e setenta e três) estagiários de nível superior, com jornada de 4 horas, acrescido de 02 (dois) vales transportes diários, no valor de R\$ 3,40 (valor de passagem mais utilizado), durante 22 dias úteis por mês.

CÁLCULO ESTIMADO DO VALOR DO CONTRATO – NÍVEL SUPERIOR

1) 173 (cento e setenta e três) Estagiários 4 / 20 horas (173 x R\$ 525,35 x 12 meses)	R\$ 1.090.626,60
2) 214 (duzentos e quatorze) Estagiários 6 / 30 horas (214 x R\$ 788,00 x 12 meses)	R\$ 2.023.584,00
3) Taxa de administração	A licitar
4) SUBTOTAL (1 + 2 + 3)	R\$
5) Vale-transporte (R\$ 3,40 x 2 x 22 x 387 x 12 meses)	R\$ 694.742,40
A) VALOR TOTAL ESTIMADO (4 + 5)	R\$

2.5 PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2351.12.364.140.4235.0001.339039.52.0.10.1

2351.12.364.140.4246.0001.339039.52.0.10.1

3. FORMA DE PAGAMENTO:

3.1 O pagamento será efetuado, mensalmente, através do Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAF/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos credenciados pelo Estado, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento da nota fiscal, conferida e aprovada pela UEMG.

3.2 O pagamento será realizado considerando o número de estagiários no mês.

3.3 Conceder a bolsa-auxílio mensal ao estagiários, em até 48 (quarenta e oito) horas após a confirmação do recebimento do pagamento pela UEMG.

4. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO:

A contratação de pessoa jurídica para disponibilização de estagiários tem como meta a complementação do ensino no processo de aprendizagem dos estudantes, cuja parte prática, aliada à teoria constituem - se em instrumentos de integração, fixação e compreensão dos conteúdos, além de aperfeiçoamento técnico, cultural e da valiosa experiência de relacionamento social e profissional, prática essa fundamental para preparar os futuros profissionais.

a) O prazo de vigência poderá ser prorrogado por acordo das partes, observada a duração máxima de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no inciso II do art. 57, da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações posteriores.

5. QUANTITATIVO DE ESTÁGIÁRIOS A SEREM SELECIONADOS PELA EMPRESA:

REITORIA				
CURSO	SETOR	NÚMERO DE VAGAS	DE	TOTAL DE VAGAS
Administração ou Biblioteconomia	PROPPG	01		01
Pedagogia	PROEN	05		07
Serviço Social		01		
Biblioteconomia		01		
Design Gráfico	PROEX	01		03
Administração ou direito		02		
Administração	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	01		03
Ciências Contábeis		02		
Ciências Contábeis	FINANCEIRO	01		01
Engenharia Civil	PLANEJAMENTO FISCO E OBRAS	02		02
Administração	TRANSPORTE E SERVIÇOS GERAIS	01		01
Gestão Pública	COMPRAS	01		01
Direito	PROCURADORIA	02		02
Administração ou Relações Internacionais	ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS	01		03
Comunicação Social		01		
Administração ou Relações Internacionais ou Direito		01		
Jornalismo	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	01		05
Relações Públicas		01		
Publicidade		03		
Rede de Computadores	INFORMÁTICA	04		07
Sistema de Informação		02		
Marketing ou comunicação Social		01		
Administração, Gestão Pública, Gestão em R.H	RECURSOS HUMANOS	02		02
Design	MINAS DESIGN	01		01
Pedagogia	CPA	01		01
Total				40

5.1 Os outros 347 (trezentos e quarente e sete) estudantes serão selecionados através do Programa de Reserva de Vagas e Ampla Concorrência - PROCAN, que encaminhará a documentação a empresa contratada para elaborar contratos e gerenciar o serviço.

6. DAS OBRIGAÇÕES

6.1 Da Contratante

6.1.1 Informar a CONTRATADA as oportunidades de estágio disponíveis, conciliando suas condições com as exigidas pelas Instituições de Ensino;

- 6.1.2 Receber os estudantes encaminhados pela Contratada, para informá-los sobre as condições de realização do estágio;
- 6.1.3 Comunicar a CONTRATADA o nome dos estudantes que efetivamente realizarão o Estágio.
- 6.1.4 Celebrar com os estudantes os respectivos Termos de Compromisso de Estágio com anuência da CONTRATADA;
- 6.1.5 Informar, mensalmente, à CONTRATADA, a frequência dos estudantes ao estágio;
- 6.1.6 Efetuar o pagamento mensal à Contratada referente aos serviços contratados;
- 6.1.7 Ensejar ao estagiário atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- 6.1.8 Não desviar a função do estagiário, a qual foi pré-estabelecida, ou exceder em sua carga horária de estágio;
- 6.1.9 Informar à Contratada no último dia útil de cada mês, através de formulário próprio (folha de frequência), registrando as eventuais ausências, faltas, atrasos e/ou omissões do estagiário que impliquem na emissão da Nota Fiscal Fatura para efeito de pagamento com as possíveis e devidas deduções
- 6.1.10 Assinar após análise jurídica, os documentos legais providenciados pela Contratada;
- 6.1.11 Cumprir todas as responsabilidades, como Concedente, indicados nos Acordos de Cooperação e Termos de Compromisso de Estágio celebrados com os estagiários;
- 6.1.12 Informar à Contratada, de imediato, sempre que identificada(s) irregularidade(s) na conduta do estagiário, para as necessárias providências legais;
- 6.1.13 Participar da sistemática de acompanhamento, supervisão e avaliação dos estágios, fornecendo dados à Contratada, quando solicitado.

6.2 Da Contratada

- 6.2.1 Relacionar-se com instituições de ensino superior localizadas em Minas Gerais e com elas celebrar contratos específicos, contendo as condições exigidas pelas mesmas para a caracterização e definição dos estágios de seus alunos;
- 6.2.2 Informar à CONTRATANTE a relação das instituições mencionadas na alínea “a”;
- 6.2.3 Obter da CONTRATANTE, a relação das oportunidades de estágio possíveis de serem concedidas, com a identificação dos respectivos cursos;
- 6.2.4 Diligenciar para que a CONTRATANTE preencha a autorização para elaboração do Termo de Compromisso de Estágio informando o nome dos estudantes que efetivamente irão realizar as atividades de Estágio;
- 6.2.5 Diligenciar para que a CONTRATANTE, a Instituição de Ensino e o Estudante assinem o respectivo Termo de Compromisso de Estágio, bem como outros documentos necessários à formalização do processo de estágio;

- 6.2.6 Preparar toda a documentação legal referente ao estágio, bem como efetivar o respectivo Seguro Contra Acidentes Pessoais em favor dos estagiários.;
- 6.2.7 Encaminhar semestralmente à CONTRATANTE, o relatório de acompanhamento de estágio;
- 6.2.8 Comunicar, imediatamente, à CONTRATANTE qualquer anormalidade na prestação do serviço;
- 6.2.9 Indicar representante junto à CONTRATANTE para tratar de assuntos relacionados aos serviços contratados, acompanhar e validar sua execução, além de atestar as alterações e/ou implementações;
- 6.2.10 Reportar formalmente à CONTRATANTE ocorrências relevantes que possam alterar e/ou impactar os prazos estabelecidos;
- 6.2.11 tratar com total sigilo os documentos, dados e informações que lhe forem fornecidos ou mesmo por ela elaborados, em virtude dos serviços ora contratados;
- 6.2.12 Elaborar toda documentação, planilhas e afins acerca do acompanhamento sistemático do estagiário nas dependências das unidades acadêmicas (Interior, Capital e Reitoria) da UEMG, desde a sua admissão até o seu desligamento, envolvendo todos os atos praticados entre as partes, tais como:
- a) sistemática de organização, orientação e supervisão entre a Contratada e a Contratante;
 - b) gráficos sintéticos de avaliação do estagiário;
 - c) folha de frequência;
 - d) anotação de ocorrência;
 - e) declarações, atestados entre outros.
- 6.2.13 Contratar apólice de seguro e encaminhar cópia do referido contrato a Contratante;
- 6.2.14 Realizar, diante da necessidade e oportunidade, a administração de novos estagiários;
- 6.2.15 Apresentar a fatura mensal com os originais dos formulários das folhas de frequência, para a conferência, atesto e pagamento, até o 5º mês subsequente ao da realização do estágio;
- 6.2.16 Realizar o pagamento dos estagiários, utilizando os recursos financeiros do repasse;
- 6.2.17 Enviar os comprovantes de pagamentos dos estagiários ao Departamento de Recursos Humanos da Contratante em até 10 (dez) dias úteis;
- 6.2.18 Manter um canal de comunicação com as unidades acadêmicas e Reitoria, onde atuarão os estagiários com o nome da pessoa responsável;
- 6.2.19 Tomar todas as providências pertinentes nas ocorrências de prorrogações de Termo de Compromisso de Estágio, bem como na substituição de estagiários;
- 6.2.20 Os valores referentes à bolsa-estágio e auxílio transporte, repassados mensalmente à CONTRATADA, deverão ser integralmente depositados em espécie na conta bancária dos

estagiários contratados, impreterivelmente até o 5º dia útil de cada mês, sob pena de sanções administrativas.

6.2.21 Intermediar convênios entre a UEMG e as instituições de ensino superior do Estado de Minas Gerais;

6.2.22 Emitir relatórios de acompanhamento de estágios, os quais serão preenchidos pelos estudantes-estagiários, semestralmente, junto às Instituições de Ensino.

7 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

A aprovação final dos candidatos será da responsabilidade da Reitoria e das Unidades Acadêmicas da UEMG.

7.1 CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO:

Não serão permitidos aos alunos da UEMG, estagiar em Secretaria Acadêmica da Instituição que estão estudando.

7.2 PRAZO DE EXECUÇÃO:

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/93.

8 LOCAL DE ENTREGA:

Os estágios serão prestados nas Unidades Acadêmicas da UEMG, conforme Anexo I-A.

9 PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO:

9.1 Fica designado para exercer as funções de gestor/fiscal do contrato a servidora Maria Regina da Silva Barroso, Gerente de Recursos Humanos, MASP: 346456-7, conforme termo de designação juntado aos autos do processo.

9.2 Competirá ao gestor/fiscal zelar pela perfeita execução dos serviços contratados. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência ao CONTRATANTE do sucedido, fazendo-o por escrito, bem como as providências exigidas da CONTRATADA para sanar a falha ou defeito apontado.

ANEXO I-A

QUADRO DE VAGAS DE ESTAGIO

CAMPUS BH			
CURSO	NÚMERO DE VAGAS		TOTAL DE VAGAS
	PROCAN	AMPLA CONCORRÊNCIA	
Artes Visuais	3	2	5
Design de Ambientes	3	3	6
Design de Produto	4	3	7
Design Gráfico	3	3	6
Educação Musical Escolar	2	2	4
Música (bacharelado)	2	2	4
Música (licenciatura)	2	2	4
Artes Plásticas (Bac. e Lic.)	6	3	9
Artes Plásticas (Lic.)	2	1	3
Pedagogia	11	9	20
Gestão de RH	2	1	3
Gestão Pública	2	1	3
Processos Gerenciais	2	1	3
Total	44	33	77
UNIDADE DE CAMPANHA			
CURSO	NÚMERO DE VAGAS		TOTAL DE VAGAS
	PROCAN	AMPLA CONCORRÊNCIA	
História	1	0	1
Pedagogia	1	1	2
Processos Gerenciais	1	1	2
Total	3	2	5
UNIDADE DE CARANGOLA			
CURSO	NÚMERO DE VAGAS		TOTAL DE VAGAS
	PROCAN	AMPLA CONCORRÊNCIA	
Administração	1	1	2
Ciências Biológicas	4	3	7
Geografia	1	0	1
Letras	1	0	1
Matemática	1	1	2
Pedagogia	2	2	4
Sistemas de Informação	1	1	2
Turismo	2	2	4
Total	13	10	23
UNIDADE DE DIAMANTINA			
CURSO	NÚMERO DE VAGAS		TOTAL DE VAGAS
	PROCAN	AMPLA CONCORRÊNCIA	
Direito	1	1	2
Total	1	1	2
UNIDADE DE DIVINÓPOLIS			
CURSO	NÚMERO DE VAGAS		TOTAL DE VAGAS
	PROCAN	AMPLA CONCORRÊNCIA	
Ciências Biológicas	1	1	2
Comunicação Social	1	0	1
Enfermagem	1	1	2
Engenharia da Computação	2	2	4
Fisioterapia	1	1	2
História	2	1	3
Letras	1	0	1
Matemática	1	1	2
Pedagogia	2	1	3
Psicologia	1	1	2
Total	13	9	22
UNIDADE DE FRUTAL			
NÚMERO DE VAGAS			

CURSO	PROCAN	AMPLA CONCORRÊNCIA	
Administração	2	2	4
Comunicação social	4	3	7
Direito	3	3	6
Geografia	2	2	4
Sistemas de Informação	4	3	7
Tecnologia de Alimentos	3	2	5
Tecnologia Prod.Sucroalcooleira	1	1	2
Total	19	16	35
UNIDADE DE IBIRITÉ			
CURSO	NÚMERO DE VAGAS		TOTAL DE VAGAS
	PROCAN	AMPLA CONCORRÊNCIA	
Ciências Biológicas	3	2	5
Educação Física	4	4	8
Letras	2	2	4
Matemática	3	2	5
Pedagogia	4	4	8
Total	16	14	30
UNIDADE DE ITUIUTABA			
CURSO	NÚMERO DE VAGAS		TOTAL DE VAGAS
	PROCAN	AMPLA CONCORRÊNCIA	
Agronomia	4	3	7
Ciências Biológicas	3	3	6
Direito	2	1	3
Engenharia da Computação	4	3	7
Psicologia	4	4	8
Química	1	0	1
Total	18	14	32
UNIDADE DE JOÃO MONLEVADE			
CURSO	NÚMERO DE VAGAS		TOTAL DE VAGAS
	PROCAN	AMPLA CONCORRÊNCIA	
Engenharia Ambiental	2	2	4
Engenharia Civil	2	2	4
Engenharia Metalúrgica	2	2	4
Engenharia de Minas	2	2	4
Total	8	8	16
UNIDADE DE LEOPOLDINA			
CURSO	NÚMERO DE VAGAS		TOTAL DE VAGAS
	PROCAN	AMPLA CONCORRÊNCIA	
Pedagogia	2	2	4
Total de Vagas Unidade de Leopoldina: 04			
UNIDADE DE PASSOS			
CURSO	NÚMERO DE VAGAS		TOTAL DE VAGAS
	PROCAN	AMPLA CONCORRÊNCIA	
Agronomia	3	2	5
Biomedicina	2	1	3
Ciências Biológicas (Bac/ Lic)	5	4	9
Jornalismo	2	1	3
Design de Moda	1	1	2
Direito	1	0	1
Educação Física (Bac/Lic.)	1	1	2
Enfermagem	6	5	11
Engenharia Ambiental	1	1	2
Engenharia Civil	2	1	3
História	1	0	1
Nutrição	2	2	4
Pedagogia	1	1	2
Sistemas de Informação	3	3	6
Total	31	23	54

UNIDADE DE POÇOS DE CALDAS			
CURSO	NÚMERO DE VAGAS		TOTAL DE
	PROCAN	AMPLA	

		CONCORRÊNCIA	
Pedagogia	3	2	5
Total	3	2	5
UNIDADE DE UBÁ			
CURSO	NÚMERO DE VAGAS		TOTAL DE VAGAS
	PROCAN	AMPLA CONCORRÊNCIA	
Ciências Biológicas	1	1	2
Design de Produto	1	1	2
Química	1	1	2
Total	3	3	6
Total geral	174	137	311
REITORIA			
CURSO	SETOR	NÚMERO DE VAGAS	TOTAL DE VAGAS
Administração ou Biblioteconomia	PROPPG	01	01
Pedagogia	PROEN	05	07
Serviço Social		01	
Biblioteconomia		01	
Design Gráfico	PROEX	01	03
Administração ou direito		02	
Administração	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	01	03
Ciências Contábeis		02	
Ciências Contábeis	FINANCEIRO	01	01
Engenharia Civil	PLANEJAMENTO FISCO E OBRAS	02	02
Administração	TRANSPORTE E SERVIÇOS GERAIS	01	01
Gestão Pública	COMPRAS	01	01
Direito	PROCURADORIA	02	02
Administração ou Relações Internacionais	ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS	01	03
Comunicação Social		01	
Administração ou Relações Internacionais ou Direito		01	
Jornalismo	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	01	05
Relações Públicas		01	
Publicidade		03	
Rede de Computadores	INFORMÁTICA	04	07
Sistema de Informação		02	
Marketing ou comunicação Social		01	
Administração, Gestão Pública, Gestão em R.H	RECURSOS HUMANOS	02	02
Design	MINAS DESIGN	01	01
Pedagogia	CPA	01	01
Total			40
IBIRITÉ			
CONVÊNIO ESCOLA INTEGRADA – UNIDADE DE IBIRITÉ			
Total de vagas	36		
TOTAL GERAL DE VAGAS	387		

1 – Vagas PROCAN: candidatos que ingressaram na UEMG pelo Sistema de Reserva de Vagas.

2 – Vagas AMPLA CORRÊNCIA: candidatos que não ingressaram na UEMG pelo Sistema de Reserva de Vagas.

3 – Vagas Convênio Escola Integrada: candidatos da Unidade de Ibirité.

ANEXO II

PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO ELETRÔNICO N.º 2351030-04/2015 (preenchida em papel timbrado da proponente)			
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE		
Nome empresarial			
CNPJ			
Endereço			
Telefone/Fax			
Nome do Representante Legal			
Identidade do Representante Legal		CPF do Representante Legal	
DESCRIÇÃO DA PROPOSTA – LOTE ÚNICO			
Item 01 – SELEÇÃO DE ESTUDANTES DE ESCOLAS PÚBLICAS OU PRIVADAS, PARA ESTAGIAREM EM ORGAOS PÚBLICOS, CONFORME LEGISLAÇÃO EM VIGOR.	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
	COM ICMS		
	R\$		R\$
	SEM ICMS		
	R\$		R\$
Valor Total do Lote:			R\$
Demais informações relativas ao complemento da especificação do serviço, encontram-se disponíveis no Anexo I.			
Declaro que serão atendidas todas as condições comerciais estabelecidas no Anexo I.			
Condições de pagamento	Conforme minuta do contrato		
Prazo de Validade da Proposta	(mínimo sessenta dias)		
Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.			
Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.			
Data e local.			
Assinatura do Representante Legal da Empresa			

ANEXO III

MODELOS DE DECLARAÇÕES

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de 2015

Assinatura do Representante Legal da Empresa

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE MENORES

A _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador do documento de identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____ declara, sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, a inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei.

_____, _____ de _____ de 2015

Assinatura do Representante Legal da Empresa

ANEXO IV
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N.º _____

**Contrato de prestação de serviços que
entre si celebram o Estado de Minas
Gerais, por intermédio da Universidade
do Estado de Minas Gerais e a empresa
_____.**

Contrato originário da licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO n.º 2351030-04/2015, para Contratação de empresa para prestação de serviços de operacionalização e gerenciamento de programas de estágios para estudantes matriculados em cursos de ensino superior do Estado de Minas Gerais.

Este contrato será regido pela Lei Federal n.º. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Estadual n.º. 13.994, de 18 de setembro de 2001 e, n.º. 44.431, de 29 de dezembro de 2006 e n.º. 37.924 de 16 de maio de 1996, n.º 45.035, de 02 de fevereiro de 2009, com suas alterações posteriores.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES

CONTRATANTE

Órgão ou Entidade:

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

CONTRATADA

Nome empresarial:

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

Cláusula Segunda - DO OBJETO

Este contrato tem por objeto Contratação de empresa para prestação de serviços de operacionalização e gerenciamento de programas de estágios para estudantes matriculados em cursos de ensino superior do Estado de Minas Gerais, , de acordo com as especificações e detalhes do ANEXO I do PREGÃO ELETRÔNICO nº. 2351030 04/2015 que, juntamente com a proposta da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

O preço global do presente contrato é de R\$ _____ (_____), no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da CONTRATADA, sendo o(s) seguinte(s) preço(s) unitário(s) por item:

LOTE ÚNICO				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)
01	Seguro contra acidentes pessoais, para estudantes em aulas práticas, pesquisa e extensão.	01		
TOTAL DO LOTE (R\$)				
PREÇO GLOBAL (R\$)				

Parágrafo único: O valor do presente contrato poderá ser reajustado em período não inferior a 12 (doze) meses, contados da assinatura deste termo ou do último reajuste, pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) ou outro que venha a ser fixado pelo Governo Federal.

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E DO RECEBIMENTO

A CONTRATADA obriga-se a executar o objeto descrito no Anexo I do Edital do pregão nº. 2351030 02/2015, imediatamente, a partir da publicação do contrato, no endereço indicado no Anexo I.

I – A execução do objeto dar-se-á nas condições estabelecidas no Anexo I mediante solicitação do gestor do contrato.

II – O recebimento do objeto, pelo CONTRATANTE, dar-se-á por meio dos seguintes procedimentos, observando o disposto no art. 74 da Lei Federal nº. 8.666/93:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações contidas no Anexo I, e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para correção pela CONTRATADA;

b) **definitivamente**, mediante a verificação do atendimento às especificações contidas no Anexo I e consequente aceitação, observado o disposto no art. 10 do Decreto nº. 37.924/96.

III – Havendo necessidade de correção por parte da CONTRATADA, os prazos de pagamento serão suspensos e será considerado o fornecimento em atraso. Fica a CONTRATADA sujeita à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na Lei e neste instrumento.

IV – Em caso de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, o CONTRATANTE reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado, mensalmente através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos credenciados pelo Estado, no prazo de 30 (trinta) dias corridos da data do recebimento definitivo, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE.

a) O pagamento será realizado considerando o número de estagiários no mês.

b) Conceder a bolsa-auxílio mensal ao estagiários, em até 48 (quarenta e oito) horas após a confirmação do recebimento do pagamento pela UEMG.

I - Como comprovante de despesa será aceito o Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (Danfe) ou as primeiras vias da Nota Fiscal, conforme o caso.

II - O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência pelo gestor.

III - As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo CONTRATANTE.

§ 1º O pagamento fica condicionado à regularidade da CONTRATADA perante o CAGEF, garantindo a manutenção dos requisitos de habilitação previstos no Edital.

§ 2º Na hipótese de irregularidade no CAGEF, a CONTRATADA deverá regularizar sua situação perante o cadastro. O prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data de sua regularização.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A despesa decorrente desta contratação correrá por conta da dotação orçamentária:

2351.12.364.140.4235.0001.339039.52.0.10.1

2351.12.364.140.4246.0001.339039.52.0.10.1

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES

Constituem obrigações das partes:

§ 1º - DO CONTRATANTE

I - fiscalizar e avaliar a execução do contrato, através de agente previamente designado, podendo recusar o material entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA;

II - comunicar à CONTRATADA, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do contrato, assinalando-lhe prazo para que a regularize sob pena de serem-lhe aplicadas as sanções legais e contratuais previstas;

III - promover o recebimento provisório e o definitivo no prazo fixado;

IV- efetuar o pagamento no prazo fixado neste contrato.

V - Informar a CONTRATADA as oportunidades de estágio disponíveis, conciliando suas condições com as exigidas pelas Instituições de Ensino;

VI - Receber os estudantes encaminhados pela Contratada, para informá-los sobre as condições de realização do estágio;

- VII - Comunicar a CONTRATADA o nome dos estudantes que efetivamente realizarão o Estágio.
- VIII - Celebrar com os estudantes os respectivos Termos de Compromisso de Estágio com anuência da CONTRATADA;
- IX - Informar, mensalmente, à CONTRATADA, a frequência dos estudantes ao estágio;
- X - Efetuar o pagamento mensal à Contratada referente aos serviços contratados;
- XI - Ensejar ao estagiário atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;
- XII - Não desviar a função do estagiário, a qual foi pré-estabelecida, ou exceder em sua carga horária de estágio;
- XIII - Informar à Contratada no último dia útil de cada mês, através de formulário próprio (folha de frequência), registrando as eventuais ausências, faltas, atrasos e/ou omissões do estagiário que impliquem na emissão da Nota Fiscal Fatura para efeito de pagamento com as possíveis e devidas deduções
- XIV - Assinar após análise jurídica, os documentos legais providenciados pela Contratada;
- XV - Cumprir todas as responsabilidades, como Concedente, indicados nos Acordos de Cooperação e Termos de Compromisso de Estágio celebrados com os estagiários;
- XVI - Informar à Contratada, de imediato, sempre que identificada(s) irregularidade(s) na conduta do estagiário, para as necessárias providências legais;
- XVII - Participar da sistemática de acompanhamento, supervisão e avaliação dos estágios, fornecendo dados à Contratada, quando solicitado.

§ 2º - DA CONTRATADA

- I - mobilizar e disponibilizar todos os recursos necessários à prestação dos serviços;
- II - prestar os serviços que compõem o objeto deste contrato, nas condições estabelecidas pelo Anexo I do Edital;
- III - cumprir as ordens de serviço emitidas pelo CONTRATANTE;
- IV - cumprir todas as normas técnicas aplicáveis para a boa execução dos serviços;
- V - providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE quanto à execução dos serviços;
- VI - responsabilizar-se por todas as despesas envolvidas na prestação de serviços;
- VII - iniciar os serviços no prazo fixado pelo CONTRATANTE, em exato cumprimento às especificações do Anexo I do Edital;

- VIII - observar os horários determinados pelo CONTRATANTE;
- IX - fornecer todas as informações solicitadas pelo CONTRATANTE no prazo determinado;
- X - disponibilizar ao CONTRATANTE os contatos (telefone, endereço, e-mail, rádio, etc.) dos responsáveis pela execução dos serviços;
- XI - manter os dados cadastrais atualizados junto ao CONTRATANTE;
- XII - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- XIII - arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato;
- XIV - responsabilizar-se, civil e criminalmente, por quaisquer danos ou prejuízos causados por ação ou omissão de seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato;
- XV - promover, em seu próprio nome e às suas expensas, as medidas judiciais ou extrajudiciais necessárias para reparar os danos e prejuízos causados, sendo de sua responsabilidade eventuais reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir em decorrência do evento danoso;
- XVI - exercer a fiscalização necessária ao perfeito cumprimento do contrato, independentemente da fiscalização exercida pelo CONTRATANTE;
- XVII - manter um arquivo organizado com todos os documentos relacionados a este contrato, tais como ordens e recomendações expedidas pelo CONTRATANTE, registros de manutenção e de fatos relevantes;
- XVIII - a CONTRATADA não poderá justificar o descumprimento de qualquer obrigação por inadequação de seu planejamento ou por falta de recursos;
- XIX - responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências do CONTRATANTE. Caso esta seja chamada a

juízo e condenada pela eventual inobservância das normas em referência, a CONTRATADA obriga-se a ressarcir-la do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorários de advogado arbitrados na referida condenação;

XX - Relacionar-se com instituições de ensino superior localizadas em Minas Gerais e com elas celebrar contratos específicos, contendo as condições exigidas pelas mesmas para a caracterização e definição dos estágios de seus alunos;

XXI - Informar à CONTRATANTE a relação das instituições mencionadas na alínea “a”;

XXII - Obter da CONTRATANTE, a relação das oportunidades de estágio possíveis de serem concedidas, com a identificação dos respectivos cursos;

XXIII - Diligenciar para que a CONTRATANTE preencha a autorização para elaboração do Termo de Compromisso de Estágio informando o nome dos estudantes que efetivamente irão realizar as atividades de Estágio;

XXIV - Diligenciar para que a CONTRATANTE, a Instituição de Ensino e o Estudante assinem o respectivo Termo de Compromisso de Estágio, bem como outros documentos necessários à formalização do processo de estágio;

XXV - Preparar toda a documentação legal referente ao estágio, bem como efetivar o respectivo Seguro Contra Acidentes Pessoais em favor dos estagiários.;

XXVI - Encaminhar semestralmente à CONTRATANTE, o relatório de acompanhamento de estágio;

XXVII - Comunicar, imediatamente, à CONTRATANTE qualquer anormalidade na prestação do serviço;

XXVIII - Indicar representante junto à CONTRATANTE para tratar de assuntos relacionados aos serviços contratados, acompanhar e validar sua execução, além de atestar as alterações e/ou implementações;

XXIX - Reportar formalmente à CONTRATANTE ocorrências relevantes que possam alterar e/ou impactar os prazos estabelecidos;

XXX - tratar com total sigilo os documentos, dados e informações que lhe forem fornecidos ou mesmo por ela elaborados, em virtude dos serviços ora contratados;

XXXI - Elaborar toda documentação, planilhas e afins acerca do acompanhamento sistemático do estagiário nas dependências das unidades acadêmicas (Interior, Capital e Reitoria) da UEMG, desde a sua admissão até o seu desligamento, envolvendo todos os atos praticados entre as partes, tais como:

- a) sistemática de organização, orientação e supervisão entre a Contratada e a Contratante;
- b) gráficos sintéticos de avaliação do estagiário;
- c) folha de frequência;
- d) anotação de ocorrência;
- e) declarações, atestados entre outros.

XXXII - Contratar apólice de seguro e encaminhar cópia do referido contrato a Contratante;

XXXIII - Realizar, diante da necessidade e oportunidade, a administração de novos estagiários;

XXXIV - Apresentar a fatura mensal com os originais dos formulários das folhas de frequência, para a conferência, atesto e pagamento, até o 5º mês subsequente ao da realização do estágio;

XXXV - Realizar o pagamento dos estagiários, utilizando os recursos financeiros do repasse;

XXXVI - Enviar os comprovantes de pagamentos dos estagiários ao Departamento de Recursos Humanos da Contratante em até 10 (dez) dias úteis;

XXXVII - Manter um canal de comunicação com as unidades acadêmicas e Reitoria, onde atuarão os estagiários com o nome da pessoa responsável;

XXXVIII - Tomar todas as providências pertinentes nas ocorrências de prorrogações de Termo de Compromisso de Estágio, bem como na substituição de estagiários;

XXXIX Os valores referentes à bolsa-estágio e auxílio transporte, repassados mensalmente à CONTRATADA, deverão ser integralmente depositados em espécie na conta bancária dos estagiários contratados, impreterivelmente até o 5º dia útil de cada mês, sob pena de sanções administrativas.

XL - Intermediar convênios entre a UEMG e as instituições de ensino superior do Estado de Minas Gerais;

XLI - Emitir relatórios de acompanhamento de estágios, os quais serão preenchidos pelos estudantes-estagiários, semestralmente, junto às Instituições de Ensino.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

O atraso e a inexecução parcial ou total do contrato caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

I - advertência por escrito;

II - multa, nos seguintes limites máximos:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa da CONTRATADA em efetuar o reforço de garantia;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, de acordo com os prazos estabelecidos no art. 26, § 1º, do Decreto Estadual nº. 44.431/2006;

IV - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo mínimo de 02 (dois) e máximo de 05 (cinco) anos, conforme dispõe o art. 12 da Lei Estadual nº. 14.167/2002.

§ 1º São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

I - não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

II - retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

III - paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Estadual;

IV - entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

V - alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

VI - prestação de serviço de baixa qualidade;

§ 2º A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

§ 3º A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.

§ 4º A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório de acordo com o disposto na Lei Estadual nº. 14.184/2002 e no Decreto Estadual nº. 44.431/2006.

§ 5º As sanções relacionadas nos incisos III e IV do § 1º serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAFIMP.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução do contrato será exercida por agente do CONTRATANTE, devidamente designado para tanto, ao qual competirá zelar pela perfeita execução do objeto, em conformidade com o previsto no Anexo I do Edital, na proposta da CONTRATADA e neste instrumento.

§ 1º Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência a CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

§ 2º - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

§ 3º - O CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações do Edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA

Este contrato tem vigência por 12 (doze) meses, a partir da publicação do seu extrato na imprensa oficial, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo art. 65 de Lei n.º 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

De acordo com o art. 79 da Lei n.º. 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:

I - por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da supracitada Lei;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação.

§ 1º Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da CONTRATADA, fica o CONTRATANTE autorizada a reter a garantia do contrato e/ou pagamentos eventualmente devidos, até o limite do valor dos prejuízos comprovados.

§ 2º Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei n.º. 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

II - É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste pregão.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

A CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do contrato na Imprensa Oficial de Minas Gerais, em obediência ao disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Belo Horizonte para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes deste Contrato.

E por estarem ajustadas, firmam este instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor, juntamente com as testemunhas que também o assinam.

Belo Horizonte, _____ de _____ de 2015.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHA 1

TESTEMUNHA 2